



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & Δ.Υ.**

Ιωάννινα, 17 Νοεμβρίου 2016

Αριθμ. Πρωτ. : οικ. 179122

Ταχ. Δ/ση : Βορείου Ηπείρου 20
454 45 Ιωάννινα
Τηλεφ. : 2651360339
Fax : 2651360341
Ιστοσελίδα : www.apdhp-dm.gov.gr
Email : antonismav@apdhp-dm.gov.gr.
Πληροφορίες : Αντώνιος Μαυράκος

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

για την παροχή καθαριότητας, για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΑΠ.Δ. ΗΠ. –Δ.Μ.

Η υπηρεσία μας προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τη διαδικασία του κατ' αποκοπή χορηγήματος κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του ν. 2314/1953 (ΦΕΚ 59/Α/1953), σύμφωνα με τις αριθμ. 1968/525/14-01-2015 και 1970/526/14-01-2015 (ΦΕΚ 116/Β/2015) Αποφάσεις του Γ.Λ.Κ, σύμφωνα με τον παρακάτω προγραμματισμό :

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Ειδικός Φορέας	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Β. Ηπείρου 17 & 20, 5 ^ο χλμ. Ιωαννίνων – Κοζάνης) (Διεύθυνση Διοίκησης)	071	1.650,00
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Δασαρχείο Κόνιτσας)	073	250,00
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Δασαρχείο Μετσόβου)	073	250,00
ΑΡΤΑΣ (Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού)	071	550,00
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού)	071	550,00
ΠΡΕΒΕΖΑΣ (Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού)	071	495,00
ΚΟΖΑΝΗΣ (ΖΕΠ – Λευκόβρυση) (Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού)	071	1.760,00
ΚΟΖΑΝΗΣ (Δασαρχείο Τσοτυλίου)	073	350,00
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ (Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού)	071	550,00
ΦΛΩΡΙΝΑΣ (Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού)	071	550,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ		6.955,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ		83.460,00

Οι ενδιαφερόμενοι, φυσικά πρόσωπα ή εταιρίες παροχής καθαρισμού, παρακαλούνται να υποβάλουν, εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών, τις προσφορές τους :

- στο Τμήμα Προμηθειών & Δ.Υ., για τις υπηρεσίες που εδρεύουν στα Ιωάννινα καθώς και των Δασαρχείων Κόνιτσας και Μετσόβου.
- στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Κοζάνης για τις υπηρεσίες που εδρεύουν στην Κοζάνη καθώς και του Δασαρχείου Τσοτυλίου.
- στα Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού για τις υπηρεσίες που εδρεύουν στους άλλους νομούς.

Ειδικότερα οι εταιρίες παροχής καθαρισμού θα πρέπει να εφαρμόζουν τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, και να συμπληρώνουν τους πίνακες των προσφορών, όπως προβλέπεται.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν στα Τμήματα θα αποσταλούν στην έδρα και θα αξιολογηθούν από το Τμήμα Προμηθειών και Δ.Υ.

Στην περίπτωση εταιρειών παροχής καθαρισμού που υποβάλλουν προσφορές για περισσότερα του ενός τμήματα, μπορούν να αποστέλλονται απευθείας στο Τμήμα Προμηθειών και Δ.Υ. – Βορείου Ηπείρου 20 - 453 32 Ιωάννινα.

Για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας θα συναφθεί ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των αναδόχων και των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που αναφέρονται παραπάνω.

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο ή τους αναδόχους θα γίνεται με τους εξής όρους:

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) το διάστημα από 16:00 μ.μ. μέχρι 20:00 μ.μ., για τις απαιτούμενες ώρες που θα συμφωνηθούν με τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

Ειδικότερα για το κτιριακό συγκρότημα, επί της οδού Β. Ηπείρου 20, ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει δύο (2) βάρδιες (πρωί – απόγευμα), οι οποίες θα καθορισθούν σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης. Γενικότερα αλλαγή στο ωράριο εργασίας μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
3. Μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κ.λπ., εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
5. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις των κτιρίων., εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου ή των εργασιών του.
6. Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων **θα διατίθενται από τον ανάδοχο.** Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λπ. που προκαλούν φθορά.
7. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης των σκουπιδιών, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

8. Για τον εργοδότη υπάρχει η υποχρέωση να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου νερού που χρειάζεται ο καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
9. Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα ορισθεί για κάθε Υπηρεσία, προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.

Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού, σε όλες τις υπηρεσίες, θα γίνονται ως εξής:

1. Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κτλ, κάθε μέρα.
2. Καθάρισμα (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων), κάθε μέρα.
3. Άδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, κάθε μέρα.
4. **Επιμελής καθαριότητα των WC (πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής), κάθε μέρα.**
5. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, κάθε μέρα.
6. Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των κτιρίων, κάθε μέρα.
7. Καθάρισμα των βοηθητικών χώρων και μπαλκονιών όταν απαιτείται.
8. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία και στους κάδους, κάθε μέρα.
9. Τοποθέτηση χαρτιών υγείας και κρεμοσάπουνου στα WC κάθε μέρα.
10. Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουφωμάτων με κατάλληλο υγρό μία φορά κάθε μήνα.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ/ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ

Πέραν των ειδικών όρων που περιγράφονται ως ανωτέρω και ισχύουν γενικά για τις υπηρεσίες που εδρεύουν σε όλες τις περιφερειακές ενότητες και για όλα τα κτιριακά συγκροτήματα αυτών, ο ανάδοχος ή ανάδοχοι υποχρεούνται να πραγματοποιεί, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε κτιριακού συγκροτήματος, επιπλέον εργασίες καθαριότητας, οι οποίες περιγράφονται ανά περιφερειακή ενότητα ως εξής:

➤ **Στα κτίρια επί της οδού Β. Ηπείρου 20 & Βορείου Ηπείρου 17**

- καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μία (1) φορά τουλάχιστον την εβδομάδα ή όταν το απαιτήσει η υπηρεσία.
- κοπή χόρτων, όταν απαιτείται, μετά από προφορική ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

Ειδικότερα στο κτίριο επί της Β. Ηπείρου 20, καθαρισμός του υπογείου, τουλάχιστον δύο (2) φορές το έτος, μετά από προφορική ειδοποίηση και υπόδειξη της υπηρεσίας.

➤ **Στα κτίρια στο 5^ο χλμ. Ιωαννίνων -Κόνιτσα**

- καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μία (1) φορά τουλάχιστον την εβδομάδα ή όταν το απαιτήσει η υπηρεσία.
- κοπή χόρτων, όταν απαιτείται, μετά από προφορική ειδοποίηση της Υπηρεσίας.
- καθαρισμός της αίθουσας σεμιναρίων του Αυτοτελούς Τμήματος Εκπαίδευσης όταν το απαιτήσει η υπηρεσία.

- **Στα κτίρια ΖΕΠ και Λευκόβρυσης Κοζάνης** συλλογή απορριμμάτων και καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μια φορά την εβδομάδα καθώς και **κοπή χόρτων, όταν απαιτείται.**

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται ανωτέρω.

Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπυνο

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και στους πίνακες ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού και των Τμημάτων Διοικητικού Οικονομικού.

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών και Δ.Υ. (τηλ. 26513 60338, 339) καθώς και στα Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού.

Μ.Γ.Γ.Α.Δ.ΗΠ-Δ.Μ.
Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΡΑΛΗ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα για φυσικά πρόσωπα)

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
Διεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού

Ο υπογράφων.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η μηνιαία οικονομική προσφορά μας για τις Υπηρεσίες που εδρεύουν στην είναι η εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) (ολογράφως)	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) (αριθμητικά)

Βεβαιώνουμε ότι :

1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται **καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή)**, μετά τις 16:00 μ.μ. για τις απαιτούμενες ώρες που θα συμφωνηθούν με τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας.
2. Διαθέτουμε όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών.
3. Τα υλικά καθαρισμού που βαρύνουν τον ανάδοχο περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

4. Θα τηρούμε τους ειδικούς όρους, που προβλέπονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για το έτος 2017.

./.../2017

Ο Προσφέρων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα για εταιρίες καθαρισμού)

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
Διεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού

Ο υπογράφων.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η μηνιαία οικονομική προσφορά μας για τις Υπηρεσίες που εδρεύουν στην είναι η εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) (ολογράφως)	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) (αριθμητικά)

2. Κατάσταση υπαλλήλων

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν έχουν ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες Εργασίας	
Ώρες Εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

3. Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής :

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Μισθολογικό κόστος	
Διοικητικό κόστος	
Κόστος αναλώσιμων	
Εργολαβικό κέρδος	

Βεβαιώνουμε ότι :

1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή), μετά τις 16:00 μ.μ. για τις απαιτούμενες ώρες που θα συμφωνηθούν με τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας.
2. Διαθέτουμε όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών.
3. Τα υλικά καθαρισμού που βαρύνουν τον ανάδοχο περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

4. Θα τηρούμε τους ειδικούς όρους, που προβλέπονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για το έτος 2017.

..../..../2017

Ο Προσφέρων