

15PROC002680775 2015-04-01



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ιωάννινα, 01 Απριλίου 2015  
Αριθμ. Πρωτ. : οικ. 17723/4340

Ταχ. Δ/ση : Βορείου Ηπείρου 20  
454 45 Ιωάννινα  
Τηλεφ. : 26513 60319, 60327  
Fax : 26513 60341  
Ιστοσελίδα : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr)  
Email : [xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr](mailto:xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr)  
Πληροφορίες : Ιωάννα Καραλή  
Χρήστος Κλεφτάκης

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)  
C.P.V. : 90910000-9

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ. 1/2015

Προκήρυξη Πρόχειρου Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2015.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΠ.Δ.ΗΠ.-Δ.Μ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	01-04-2015	Ημέρα : 16-04-2015 Ώρα : 11.00 π.μ.

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 " Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
5. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2001/18/ΕΚ».

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 15-ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ 2680/75-2015-04-01
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου κλπ».
  7. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 «Περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος».
  8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 370/1995 (199/Α/1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000.
  9. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ /Α/19-03-2015).
  10. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
  11. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α') «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
  12. Τα άρθρα 6 και 7 της υπ' αριθμ. 20814/07.06.2001 (ΦΕΚ 796/Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομικών – Γεωργίας – Δημόσιας Τάξης «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών».
  13. Την με αριθμ. 16757/28-07-2003 (ΦΕΚ 1132/Β') Κοινή Απόφαση των ΥΠ.ΟΙΚ. και ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.Α. «Ρύθμιση του τρόπου είσπραξης και διαχείρισης από τα Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης των εσόδων από μισθώματα που προέρχονται από τους χερσαίους Συνοριακούς Σταθμούς».
  14. Τις διατάξεις του Ν.2946/2001 (ΦΕΚ 224/Α') «Υπαιθρια Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 18 παρ. 8γ.
  15. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν.3986/2011 (ΦΕΚ 152/Α') «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015».
  16. Την υπ' αριθμ. 33803/25.07.2011 (ΦΕΚ 1710/Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομικών «Άνοιγμα Λογαριασμού Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης».
  17. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α') «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
  18. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010 ), περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013-ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α').
  19. Την αρ. 35130/739/9-10-2010 (ΦΕΚ 1291/2010 Β'), απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
  20. Την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
  21. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4205/2013(ΦΕΚ 242/Α/06-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδικών... και άλλες διατάξεις» (άρθ.9, παρ. 4β) καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4254/07-04-2014 (ΦΕΚ 85/Α'/07-04-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
  22. Την με αριθμ. Π1/1732/23-07-2013(ΦΕΚ 1869/Β/31-07-2013) απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ.Π1/2097/20-09-2013(ΦΕΚ 2441/Β/30-09-2013)και Π1/2166/07-11-2013(ΦΕΚ 2939/Β/20-11-2013).
  23. Την με αριθμ. Π1/241/24-01-2014(ΦΕΚ 156/Β'/29-01-2014) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
  24. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 2015-04-01  
 25. Την με αριθμ. 17326/4262/31-03-2015 και 17331/4263/31-03-2015 Αποφάσεις έγκρισης δαπάνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διαθεση του ποσού των 73.700,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2015, από τα έσοδα της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).

26. Την με αριθμ. πρωτ. 2262/607/15-01-2015 Απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των πρόχειρων διαγωνισμών που αφορούν την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας..
27. Την με αριθμ. πρωτ. 2266/609/15-01-2015. Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Ενστάσεων & προσφυγών για τη διεξαγωγή διαγωνισμών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
28. Την με αριθμ. πρωτ. 17385/4286/31-03-2015 Απόφαση περί Έγκρισης διενέργειας Ανοικτού, Δημόσιου, Μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2015.
29. Την ανάγκη καθαρισμού των συγκροτημάτων των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών που στεγάζονται σ' αυτούς.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Πρόχειρο Δημόσιο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2015, (από 01-05-2015 έως 31-12-2015), συνολικού προϋπολογισμού **εβδομήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (73.700,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% ή πενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων δεκαοκτώ ευρώ και εβδομήντα λεπτών (59.918,70 €), χωρίς το Φ.Π.Α.,** τα οποία θα διατεθούν από τα έσοδα της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
2. Το ανωτέρω ποσό κατανέμεται, ανάλογα με τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών, ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (Για οκτώ μήνες) (σε ευρώ, συμπ. του Φ.Π.Α. 23%)
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	2.081	20.200,00
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	979	9.500,00
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	734	7.200,00
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	2.081	20.200,00
ΝΙΚΗΣ	1.714	16.600,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.589</b>	<b>73.700,00</b>

Οι απαιτούμενες ώρες εργασίας θα κατανεμηθούν ανά μήνα ανάλογα με τις ανάγκες των σταθμών, με ιδιαίτερη βαρύτητα κατά τους μήνες αιχμής (Ιούνιος-Ιούλιος-Αύγουστος-Σεπτέμβριος).

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**13. Παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς (βάσει του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007) για έναν, για περισσότερους ή για όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, όπως αναλύονται στον παραπάνω πίνακα.**

4. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά **χαμηλότερη τιμή για τον κάθε Συνοριακό Σταθμό στο σύνολο των απαιτούμενων ωρών εργασίας.**
5. Ο διαγωνισμός (αποσφράγιση των προσφορών και αξιολόγηση) θα διενεργηθεί στις **16-04-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 π.μ.** στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας, Διεύθυνση Οικονομικού – Τμήμα Συνοριακών Σταθμών, Βορείου Ηπείρου 20, στα Ιωάννινα.
6. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των πρόχειρων διαγωνισμών.
7. **Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται μέχρι 16-04-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.** Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας **το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ημέρας δηλ. μέχρι την Τετάρτη 15-04-2015 και ώρα 15.00 μ.μ.** και να παραλαμβάνονται με απόδειξη. Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται μετά τις παραπάνω προθεσμίες, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στο διαγωνισμό δεν θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι κατά το παρελθόν και όσοι δεν παρέχουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, τα εχέγγυα της πλήρους και τελείας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους.
9. Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασής της.
10. Κατά τα λοιπά και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, θα εφαρμοστούν τα οριζόμενα από τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).
11. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τα έντυπα και τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας στα τηλέφωνα: 2651360319 (κ. Καραλή), 2651360327 (κ. Κλεφτάκη), καθώς και από τα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού Θεσπρωτίας και Φλώρινας .
12. Η ισχύς των συμβάσεων που θα συναφθούν θα ξεκινούν από την υπογραφή τους και θα λήγουν την **31-12-2015**, με δυνατότητα μονομερούς δίμηνης παράτασης.
13. Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης καθώς και υπόδειγμα σύμβασης αναπόσπαστα της παρούσας.

Συνημμένα

Αναλυτικό τεύχος Προκήρυξης

**Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠ.Δ.ΗΠ-Δ.Μ.**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΟΛ. ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ**

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 2015-04-01

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

**1. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ**

Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Φλώρινας

**2. ΤΕΛΩΝΕΙΑ**

Κακαβιάς, Μαυροματίου, Μέρτζανης, Κρυσταλλοπηγής και Νίκης

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού Θεσπρωτίας και Φλώρινας
2. Μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Πρόχειρων Διαγωνισμών
3. Μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών των Διαγωνισμών
4. Τμήμα Συνοριακών Σταθμών
5. Χρ. Αρχείο

15PROC002680775 2015-01



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ.1 /2015**

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

**Πρόχειρου δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2015.**

15PROC002680775 2015-04-01

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ</b>
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2015  <b>C.P.V. : 90910000-9</b>
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Πρόχειρος δημόσιος μειοδοτικός διαγωνισμός
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Η χαμηλότερη τιμή, για τον κάθε Συνοριακό Σταθμό στο σύνολο των απαιτούμενων ωρών εργασίας
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Εβδομήντα τρεις χιλιάδες επτακόσια ευρώ (73.700,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 59.918,70 €, ΦΠΑ: 13.781,30 €)
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	Έσοδα της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998, όπως ισχύει
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	16.04.2015 και ώρα 11:00
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	16.04.2015 και ώρα 10:00
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ</b>	15.04.2014 και ώρα 15:00
<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Βορείου Ηπείρου 20, 454 45 Ιωάννινα)

# 15PROC002680775-2015-04-01 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

## Κεφάλαιο 1° : ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

<b>ΑΡΘΡΟ 1°</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>σελ. 10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2°</b>	<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ</b>	<b>σελ. 11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3°</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>σελ. 11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4°</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>σελ. 12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5°</b>	<b>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>σελ. 16</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6°</b>	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>σελ. 17</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7°</b>	<b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ</b>	<b>σελ. 17</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8°</b>	<b>ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ</b>	<b>σελ. 19</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9°</b>	<b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>σελ. 19</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 10°</b>	<b>ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	<b>σελ. 20</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11°</b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</b>	<b>σελ. 21</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 12°</b>	<b>ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>σελ. 22</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 13°</b>	<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ</b>	<b>σελ. 22</b>

## Κεφάλαιο 2° : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>σελ. 25</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>σελ. 34</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>σελ. 36</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV</b>	<b>ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>σελ. 37</b>



15PROC002680775 2015-04-01

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>**

### **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

15PROC002680775 2015-04-01

Άρθρο 1°

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

- 1.** Η Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας ενεργώντας ως αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
- 2.** Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2015, (από 01-05-2015 έως 31-12-2015), συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (73.700,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, ή πενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων δεκαοκτώ ευρώ και εβδομήντα λεπτών (59.918,70 €) χωρίς το Φ.Π.Α., τα οποία θα διατεθούν από τα έσοδα της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
- 2.** Το ανωτέρω ποσό κατανέμεται, ανάλογα με τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών, ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (Για οκτώ μήνες) (σε ευρώ, συμπ. του Φ.Π.Α. 23%)
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	2.081	20.200,00
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	979	9.500,00
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	734	7.200,00
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	2.081	20.200,00
ΝΙΚΗΣ	1.714	16.600,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.589</b>	<b>73.700,00</b>

Οι απαιτούμενες ώρες εργασίας και τα ποσά κατανέμονται ανά μήνα ανάλογα με τις ανάγκες των σταθμών, με ιδιαίτερη βαρύτητα κατά τους μήνες αιχμής (Ιούνιος-Ιούλιος-Αύγουστος-Σεπτέμβριος), ως εξής :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας ημερησίως	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ (για οκτώ μήνες)	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (σε ευρώ, συμπ. του Φ.Π.Α.23%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (Για οκτώ μήνες) (σε ευρώ, συμπ. του Φ.Π.Α.23%)
	(1) = 4 -μήνες			(2)	(3)= (1)χ(2)
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	861	2.100,00	8.400,00
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	10	1.220	2.950,00	11.800,00

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	3	369	895,00	3.580,00
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	5	610	1.480,00	5.920,00
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	2	246	610,00	2.440,00
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	4	488	1.190,00	4.760,00
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	861	2.100,00	8.400,00
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	10	1.220	2.950,00	11.800,00
ΝΙΚΗΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	6	738	1.790,00	7.160,00
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	8	976	2.360,00	9.440,00

**Άρθρο 2°****ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

**Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό** έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί, οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στο διαγωνισμό δεν θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι κατά το παρελθόν και όσοι δεν παρέχουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, τα εχέγγυα της πλήρους και τελείας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους.

15PROC002680775 2015-04-03

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****(Δυνατότητα υποβολής – ισχύς – κριτήριο κατακύρωσης – νόμισμα – γλώσσα)**

1. Παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς (βάσει του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007) για έναν, για περισσότερους ή για όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, όπως αναλύονται στον παραπάνω πίνακα.
2. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη τιμή για τον κάθε συνοριακό σταθμό στο σύνολο των απαιτούμενων ωρών εργασίας.
3. Ισχύς προσφορών : Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
5. Προσφορές οι οποίες δεν καλύπτουν το κατώτατο μισθολογικό κόστος, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Το νόμισμα που θα χρησιμοποιείται είναι το ευρώ. Τα τιμολόγια των αναδόχων θα είναι σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών τους θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ.
7. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, καθώς και η σύμβαση ή οι συμβάσεις που θα προκύψουν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
8. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
9. Η μη έγκαιρη υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.
10. Όταν ο προμηθευτής δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα έγγραφα, ακολουθεί κατακύρωση στην αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής.

**Άρθρο 4ο****ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν επί αποδείξει μέχρι την **Πέμπτη 16 Απριλίου 2015 και ώρα 10.00 π.μ.** στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας (Βορείου Ηπείρου 20 – ισόγειο – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ), υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ. Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (ταχυδρομικώς ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών), θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας το αργότερο μέχρι την **προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ημέρας** δηλ. μέχρι την **Τετάρτη 15 Απριλίου 2015 και ώρα 15.00 μ.μ.**  
Στο φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις :

- ✓ Η ένδειξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1599/1002680/732015-04-01  
 Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας μας:  
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**

- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : **1/2015**
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **16-04-2015**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (*επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax, email*).
- ✓ Ο Συνοριακός Σταθμός (ή οι Συνοριακοί Σταθμοί) για τον οποίο γίνεται η προσφορά.
- ✓ Η ένδειξη: **“ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ”**

**Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) χωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:**

**A) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:**

- ✓ Η ένδειξη **“ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”**.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:  
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : **1/2015**
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **16-04-2015**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (*επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax, email*).

Μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών τοποθετούνται σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπα-αντίγραφα) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**I. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία θα πρέπει:**

**α)** να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,

**β)** να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα της υποβολής\* της προσφοράς τους οι προμηθευτές:

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
- δεν τελούν σε πτώχευση και διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 2015-04-01

• ειδικά για τα Νομικά Πρόσωπα, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1920 ή διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

γ) να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

**\*Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ [σύμφωνα με το άρθρο 3 «Απλούστευση διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου» του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014)].**

- II. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986**, στην οποία θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης καθώς και των τεχνικών προδιαγραφών και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- III. Παραστατικά εκπροσώπησης**, σε περίπτωση που οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περίπτωση γ, του Π.Δ 118/2007) .
- IV. Ιδιωτικό Συμφωνητικό** για τις ενώσεις προμηθευτών, στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην Ένωση καθώς και ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Στο ίδιο έγγραφο θα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

**Επισημαίνεται ότι :**

- Οι ενώσεις προμηθευτών, υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

**B) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για την τεχνική προσφορά, στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:**

- ✓ Η ένδειξη “**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**”.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 2015-04-01  
 Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:  
 “ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”

- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : 1/2015
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : 16-04-2015
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (*επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax, email*).
- ✓ Ο Συνοριακός Σταθμός (ή οι Συνοριακοί Σταθμοί) για τον οποίο γίνεται η προσφορά.

Μέσα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς τοποθετείται σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπα-αντίγραφα) συμπληρωμένη η Τεχνική Προσφορά - Υπόδειγμα του **Παραρτήματος II**.

**Γ) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για την οικονομική προσφορά, στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:**

- ✓ Η ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:  
 “ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : 1/2015
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : 16-04-2015
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (*επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax, email*).
- ✓ Ο Συνοριακός Σταθμός (ή οι Συνοριακοί Σταθμοί) για τον οποίο γίνεται η προσφορά.

Μέσα στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπα – αντίγραφα) (επί ποινή απορρίψεως) συμπληρωμένη η οικονομική προσφορά – Υπόδειγμα του **Παραρτήματος III (σε ξεχωριστό υποφάκελο για τον κάθε Συνοριακό Σταθμό)**.

Σε ξεχωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού (άρθρο 68 του Ν.3863/2010 – ΦΕΚ 115/15-7-2010 τεύχος Α΄, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013-ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α΄), να συμπληρώσουν :

**1. Την κατάσταση υπαλλήλων (παρ.2 του Υποδείγματος του Παραρτήματος III) στην οποία θα αναγράφονται:**

- ✓ Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στους χώρους καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.
- ✓ Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας τους.
- ✓ Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- ✓ Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15ΡΟΟ0026807 (3-2015-04-01)  
 Ως αφέλιμη συνολική επιφάνεια των καθημερινών εργασιών καθαρισμού νοείται η επιφάνεια των κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ., όπως περιγράφεται στον πίνακα «Χαρακτηριστικά των Συνοριακών Σταθμών» του Παραρτήματος Ι].

**2. Να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο (παρ. 3 του Υποδείγματος του παραρτήματος ΙΙΙ) τα ακόλουθα στοιχεία συμπληρώνοντας στον αντίστοιχο πίνακα :**

- α) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,
- β) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- γ) το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

**3. Να επισυνάψουν σε δύο αντίγραφα τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

*Στην περίπτωση προσφοράς σε περισσότερους του ενός Συνοριακούς Σταθμούς ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει σφραγισμένους υποφακέλους, ξεχωριστά για κάθε Συνοριακό Σταθμό, σύμφωνα με τα ανωτέρω.*

## ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

### ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρωτοκολλούνται από την αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας (Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης) και παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Διαγωνισμών αμέσως πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που έχουν αποσταλεί πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, παραδίνονται στην αρμόδια επιτροπή πριν από την εκπονή της προθεσμίας και αποσφραγίζονται μαζί με τις υπόλοιπες. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η υπηρεσία αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και πριν τη σύναψη των συμβάσεων, θα υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην υπηρεσία εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η υπηρεσία μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υπονήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος σύμφωνα με τα αναγραφόμενα της παραγράφου 2γ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του Ν. 4144/2013.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 15PROC002680775 2015-04-01
1. Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
  2. Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και της τεχνικής προσφοράς (ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται σ' αυτό το στάδιο, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή).
  3. Σφραγίζονται και μονογράφονται από την επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο.
  4. Καταχωρούνται οι προμηθευτές και τα δικαιολογητικά τους, σε κατάσταση η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή.
  5. **Οι αποδεκτές προσφορές (που πληρούν και τις τεχνικές προδιαγραφές), προχωρούν στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης ενώ για αυτές που κρίνονται ως μη αποδεκτές, επιστρέφονται οι οικονομικές τους προσφορές χωρίς να αποσφραγιστούν.**

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>****ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών επισημαίνονται τα εξής:

1. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να περιέχουν προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχουν, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον προσφέροντα και να μονογράφονται κατά τον έλεγχο και από την επιτροπή.
3. Κάθε προσφορά ασαφής, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται και η λήξη της: εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Γίνεται η κατακύρωση υπέρ του προμηθευτή με τη συνολικά **χαμηλότερη τιμή για τον κάθε συνοριακό σταθμό στο σύνολο των απαιτούμενων ωρών εργασίας.**
5. Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή.
6. **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
7. **Οι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης.**
8. Κάθε προσφορά συνεπάγεται αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.
9. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώσει ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι αρκετά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά, για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών.

15PROC002680775 2018-04-07

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η υπηρεσία κοινοποιεί εγγράφως το αποτέλεσμα στον προσφέροντα υπέρ του οποίου πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

**Ο προμηθευτής υποχρεούται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση (άρθρο 6 του Κ.Π.Δ. 118/2007), να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά:**

**Δικαιολογητικά που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών****Α) Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου , έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικά αρμόδιων αρχών από τα οποία να προκύπτουν ότι α)είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο των ιδίων των εργοδοτών όσο και του προσωπικού που ενδεχομένως απασχολούν (κύριας και επικουρικής) και β) είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις , κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της απόφασης.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό μέχρι την επίδοση της κοινοποίησης.

**Β) Οι αλλοδαποί :**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία,
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις περί ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας .
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους με το οποίο θα πιστοποιείται ότι ήταν εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή σε άλλες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό μέχρι την επίδοση της ειδοποίησης.

**Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 15PROC0002680775 2015-04-01
1. Το κατά περίπτωση (ημεδαπών ή αλλοδαπών) παραπάνω δικαιολογητικά.
  2. Πιστοποιητικά αρμόδιων αρχών ( Εφετείο για τις Α.Ε. ,Πρωτοδικείο για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. κ.λ.π.), από τα οποία να προκύπτουν ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή διαδικασία τέτοιων περιπτώσεων.
  3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε., και Ε.Π.Ε. και τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο των Α.Ε., από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.

**Δ) Οι συνεταιρισμοί:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου , έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και ότι είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής, ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών :**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση .

**ΣΤ) Ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας [ παρ. 2γ και 2δ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του ν. 4144/2013].

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>****ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στο τελικό στάδιο, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση στον προμηθευτή - ανάδοχο (ή τους προμηθευτές - αναδόχους) η οποία περιλαμβάνει το προς είδος υπηρεσιών, τη συμφωνία κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης, το σχέδιο της σύμβασης (Παράρτημα IV) και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο προμηθευτής - ανάδοχος (ή οι προμηθευτές - ανάδοχοι), υποχρεούται δέκα (10) μέρες μετά την κοινοποίησή της να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

Εάν ο προμηθευτής (ή οι προμηθευτές) δεν προσέλθει, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

Η/οι σύμβαση/εις θεωρείται/νται ως συναφθείσα/ες από την υπογραφή της/ους. Σε περίπτωση αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της Συμβάσεως που θα υπογραφεί, θα εφαρμόζονται οι κείμενες περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα Διατάξεις.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Η ισχύς της/των συμβάσεων/σεων που θα συναφθεί/ρθούν θα ξεκινά/ούν από την υπογραφή της/τους και θα ληγεί/ούν την 31-12-2015, με δυνατότητα δίμηνης μονομερούς παράτασης.

Η/Οι σχετική/ές σύμβαση/εις θα υπογραφεί/ούν από τον ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, για λογαριασμό όλων των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών (Συνοριακών Σταθμών) και τον ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>****ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η εκτέλεση των εργασιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του **Παραρτήματος Ι.**

Σε γενικές γραμμές ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι υποχρεούνται :

1. Να εφαρμόζουν τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
2. Να παρέχουν τις υπηρεσίες καθαριότητας κάθε ημέρα, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες και τις βάρδιες που έχουν δηλώσει στην τεχνική τους προσφορά με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC) καθώς και στον καθαρισμό εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, σύμφωνα με το Δελτίο Περιγραφής Εργασιών Καθαρισμού ανά Συνοριακό Σταθμό του Παραρτήματος Ι.
3. Να διαθέτουν όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι .
4. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.
5. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>****ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ****1. Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα, μέσω του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την προσκόμιση σε αυτό :

- των εκάστοτε νόμιμων απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών καθώς και
- της βεβαίωσης της Επιτροπής παραλαβής εργασιών, του κάθε Συνοριακού Σταθμού, περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

*Η δαπάνη θα βαρύνει τα έσοδα της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις αριθμ. 17326/4262/31-03-2015 και 17331/4263/31-03-2015 Αποφάσεις έγκρισης Δαπάνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 73.700,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2015.*

**2. Κρατήσεις**

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης παρακρατείται ποσό ύψους **0,10%** επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011). Η παρακράτηση γίνεται επί του ποσού κάθε πληρωμής (ήτοι με την έκδοση κάθε χρηματικού εντάλματος) προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 61, του Ν. 4146/2013).

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή – αναδόχου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).
2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:
  - α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
  - β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διενέργειας του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.
  - γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλήψεως της αναθέτουσας αρχής.
  - δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 2015-04-01  
 τριών (3) εργάσιμων ημερών, από του ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής επί της ένστασης απόφασης (σώμα της οποίας τους κοινοποιείται) με φροντίδα τους.
5. Ο προμηθευτής κατά του οποίου επιβάλλονται οι τυχόν κυρώσεις λόγω των ενστάσεων, έχει δικαίωμα να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης σύμφωνα με την παρ. 5, του άρθρου 15, του Π.Δ. 118/2007.
6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
7. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, θα πρέπει να προσκομισθεί το παράβολο που προβλέπεται από τη παράγραφο 6, του άρθρου 15, του Π.Δ. 118/2007.

## ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>

### ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 11 παρ. 1 της παρούσας, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 8 παρ.1 της παρούσας.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

15PROC002680775 2015-04-07

ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

**Η παρούσα προκήρυξη** θα αναρτηθεί (με αποδεικτικό ανάρτησης) σε ειδικούς χώρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας:

- Στο Διοικητήριο Αποκεντρωμένης Διοίκησης στα Ιωάννινα - Βορείου Ηπείρου 20- 45445 Ιωάννινα.
- Στα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού Θεσπρωτίας και Φλώρινας.
- Στους Συνοριακούς Σταθμούς Κακαβιάς, Μαυροματίου, Μέρτζανης, Κρυσταλλοπηγής και Νίκης.

Εκτός από την ανάρτησή της στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα καταχωρηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr) → **«Ανακοινώσεις – Προκηρύξεις».**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Συνοριακών Σταθμών (Βορείου Ηπείρου 20 – Ιωάννινα) – Τηλέφωνα: 2651360319 (Ιωάννα Καραλή) και 2651360327 (Χρήστος Κλεφτάκης) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : [xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr](mailto:xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr) .

Για περιπτώσεις οι οποίες δεν διευκρινίζονται με την παρούσα διακήρυξη, γνωμοδοτεί η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης εφαρμόζοντας τις κείμενες περί Προμηθειών Δημόσιου Τομέα Διατάξεις.

**Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠ.Δ.ΗΠ-Δ.Μ.**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΟΛ. ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ**

15PROC002680775 2015-04-01

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**



15PROC002680775 2015-04-01

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**(ανήκει στο διαγωνισμό 1/2015)ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	άλλοι χώροι	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			2351	
	Ισόγειο	985,5			
	Α Όροφος	315,6			
	Narc control		567		
	Κτίριο Κτην. Ελέγχου		245		
ΣΥΝΟΛΑ		1.301,1	812	2.351	4.464,1
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			162,75	
	Ισόγειο	986,48			
ΣΥΝΟΛΑ		986,48		162,75	1.149,23
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			965,79	
	Ισόγειο	983,63			
ΣΥΝΟΛΑ		983,63		965,79	1.949,42
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	Κτίριο παλαιού τελωνείου	383		530	
	Ισόγειο νέου τελωνείου	600			
	Narc control		600		
ΣΥΝΟΛΑ		983	600	530	2.113
ΝΙΚΗΣ	Ισόγειο	863		-	
	Κτίριο διαμονής προσωπικού (βοηθ.χώροι)			230	
	Μηχανοστάσια (Λεβητοστάσιο, βιολογικός κ.λ.π.)			200	
ΣΥΝΟΛΑ		863		430	1.293
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>5117,21</b>	<b>1.412</b>	<b>4.439,54</b>	<b>10.968,75</b>

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο ή τους αναδόχους θα γίνεται με τους εξής όρους:

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 15PROC002680775 2015-04-04
1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες κάθε ημέρα, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες και τις βάρδιες που έχει δηλώσει στην τεχνική του προσφορά, με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC), καθώς και στον καθαρισμό εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, σύμφωνα με το Δελτίο Περιγραφής Εργασιών Καθαρισμού ανά Συνοριακό Σταθμό, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του κάθε Συνοριακού Σταθμού.
  2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
  3. **Μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κ.λπ., εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.**
  4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
  5. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Σ.Σ., εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου ή των εργασιών του.
  6. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άνογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Σ.Σ. και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του Σ.Σ.
  7. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της.
  8. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.
  9. Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
  10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.
  11. **Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα οριστεί για κάθε Συνοριακό Σταθμό, προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.**

**Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού, σε όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, θα γίνονται ως εξής:**

1. Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κτλ, κάθε μέρα.
2. Καθάρισμα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων), κάθε μέρα.
3. Άδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, κάθε μέρα.
4. **Επιμελής καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC (πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής), κάθε μέρα και όσες φορές απαιτείται.**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 15PROC002680775 2015-04-01
5. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, κάθε μέρα.
  6. Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των Συνοριακών Σταθμών, κάθε μέρα.
  7. Καθάρισμα των βοηθητικών χώρων (λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, αποθήκες κλπ) όταν απαιτείται.
  8. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία και στους κάδους, κάθε μέρα.
  9. Τοποθέτηση χαρτιών υγιείας και κρεμοσάπουνου στα WC κάθε μέρα.
  10. Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουφωμάτων με κατάλληλο υγρό μία φορά κάθε μήνα.
  11. Καθαρισμός τοίχων μία φορά κάθε μήνα.
  12. Κοπή χόρτων και θάμνων εντός της περιφράξης του Συνοριακού Σταθμού, όταν απαιτείται.
  13. Καθαρισμός εσχάρων και φρεατίων όμβριων υδάτων από αντικείμενα και φερτά υλικά, όταν απαιτείται.

**ΔΕΛΤΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ****1. Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς**

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			2351	
	Ισόγειο	985,5			
	Α΄ Όροφος	315,6			
	Narc control		567		
	Κτίριο ΣΥΚΕ		245		
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>1301,10</b>	<b>812</b>	<b>2.351</b>	<b>4464,1</b>

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κακαβιάς και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επτάμερη βάση, ως εξής:

- A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Κακαβιάς θα πραγματοποιείται **κάθε μέρα**, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται :
  1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες.
  2. Στους λοιπούς χώρους, (Κτίριο Σταθμού Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου (ΣΥΚΕ) & narc control). Όταν απαιτείται καθαρισμός των βοηθητικών χώρων του ΣΥΚΕ και του κτιρίου του απολυμαντηρίου.
  3. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι χώροι διαμονής του προσωπικού, το ιατρείο, τα κρατητήρια και οι λοιποί βοηθητικοί χώροι.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 2015-04-01  
4. Στα εξωτερικά δομάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Δ. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	2	08:00 έως 12:00
				14:00 έως 17:00
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	10	2	07:00 έως 13:00
				16:00 έως 20:00

**Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.**  
Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις τις αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

## 2. Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			162,75	
	Ισόγειο	986,48			
	ΣΥΝΟΛΑ	986,48		162,75	1149,23

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μαυροματίου και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

- A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Μαυροματίου θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται :
1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες.
  2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

3. Στο κτίριο του απολυμαντηρίου, όταν απαιτείται.  
4. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Δ. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	3	1	08: 00 έως 11:00
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	5	2	08: 00 έως 11:00 16:00 έως 18:00

**Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις τις αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.**

### 3. Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			965,79	
	Ισόγειο	983,63			
	ΣΥΝΟΛΑ	983,63		965,79	1949,42

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μέρτζανης και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

- A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Μέρτζανης θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:
1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες.
  2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι.
  3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 2015-04-01

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των εξωτερικών χώρων θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης με ιδιαίτερη βαρύτητα στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.

Δ. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	2	1	09:00 έως 11:00
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	4	1	09:00 έως 13:00

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σφραγιστικά, την αύξηση των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις τις αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

#### 4. Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	Κτίριο παλαιού τελωνείου	383		530	
	Ισόγειο νέου τελωνείου	600			
	Narc control		600		
ΣΥΝΟΛΑ		983	600	530	2113

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κρυσταλλοπηγής και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

Α. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Κρυσταλλοπηγής θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

Β. Οι εργασίες καθαρισμού εσωτερικών χώρων θα γίνονται:

1. Στο κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού (νέου και παλαιού τελωνείου), όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες.
2. Στους λοιπούς χώρους (narc control).

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 2015-04-01  
 β. Στα εξωτερικά δομάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Δ. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	2	08:00 έως 12:00
				14:00 έως 17:00
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	10	2	07:00 έως 13:00
				16:00 έως 20:00

**Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις τις αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.**

### 5. Συνοριακός Σταθμός Νίκης

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	άλλοι χώροι	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
				σε τ.μ.	
ΝΙΚΗΣ	Ισόγειο	863		-	
	Κτίριο διαμονής προσωπικού (βοηθ.χώροι)			230	
	Μηχανοστάσια (Λεβητοστάσιο, βιολογικός κ.λ.π.)			200	
ΣΥΝΟΛΑ		863		430	1293

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Νίκης και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15 ΡΟΟΟ002680775 2015-04-01

Α. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Νίκης θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

**Β.** Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:

1. Στο κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι Υπηρεσίες.
2. Στο κτίριο διαμονής του προσωπικού.
3. Στους χώρους των μηχανοστασίων (βιολογικός, γεννήτρια, λεβητοστάσιο, μηχάνημα ψύξης), όταν απαιτείται.
4. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

**Γ.** Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Νίκης, με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.

**Δ.** Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βάρδιων	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΝΙΚΗΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	2	08:00 έως 12:00 14:00 έως 17:00
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	8	2	08:00 έως 12:00 16:00 έως 20:00

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σφρευτικά, την αύξηση των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις τις αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

### ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται ανωτέρω.

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει :

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 15PROC002680775 2015-04-01
- Ηλεκτρικές σκούπες
  - Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκετες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
  - Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου,
  - Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου.

Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

### **ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού που περιγράφονται στο **δελτίο περιγραφής εργασιών καθαρισμού** κάθε Συνοριακού Σταθμού, για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης που θα συναφθεί.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμόδιων, για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας, υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των προϊσταμένων των Τελωνείων.

### **ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελέσει ή εκτελεί πλημμελώς τις εργασίες όπως αναφέρονται ανωτέρω, η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της συναφθείσας σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:

- Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της οποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη εργασιών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέας δημοπρασίας.
- Την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους.,
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

15PROC002680775 2015-04-01

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα )**

(Ανήκει στην 1/2015)

Προς:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας  
 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας  
 Διεύθυνση Οικονομικού -Τμήμα Συνοριακών Σταθμών  
 Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχεται σε δύο αντίγραφα βεβαίωση με την οποία θα δηλώνονται τα εξής:

1. Ο υπογράφων.....δηλώνω ότι για την καθαριότητα και την κόσμια εμφάνιση του Σ.Σ..... ( ή των Σ.Σ.....) σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 1/2015 προκήρυξής σας, προσφέρω αριθμό βαρδιών, ωράριο και αριθμό υπαλλήλων ως εξής:

2.

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμεν ες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιων	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας	Αριθμός υπαλλήλων κάθε βάρδιας
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	2	08:00 έως 12:00	
				14:00 έως 17:00	
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	10	2	07:00 έως 13:00	
				16:00 έως 20:00	
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	3	1	08: 00 έως 11:00	
				ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	5
	16:00 έως 18:00				
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	2	1	09:00 έως 11:00	
				ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	4
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	2		
				14:00 έως 17:00	
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	10	2	07:00 έως 13:00	
				16:00 έως 20:00	
ΝΙΚΗΣ	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	2	08:00 έως 12:00	
				14:00 έως 17:00	

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 2015-04-01	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	8	2	08:00 έως 12:00	
				16:00 έως 20:00	

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι αυτοαπασχολούμενος, θα πρέπει να συμπληρώσει στην αντίστοιχη στήλη «ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΕ ΒΑΡΙΑΣ» ότι θα εργαστεί ο ίδιος.

3. Δηλώνω ότι διαθέτω τα μηχανήματα-εργαλεία καθώς και τα υλικά καθαρισμού, όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ήτοι :

**ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου.
- Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου.

**ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

4. Δηλώνω ότι έλαβα γνώση όλων των όρων της προκήρυξης και τους αποδέχομαι πλήρως.

Ημερομηνία: .....

**Για τον υποψήφιο  
προμηθευτή/ανάδοχο**

Σφραγίδα / Υπογραφή  
Ονοματεπώνυμο Νομίμου  
Εκπροσώπου

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα )**

(Ανήκει στην 1/2015)

Προς:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας  
 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας  
 Διεύθυνση Οικονομικού -Τμήμα Συνοριακών Σταθμών  
 Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

1. Ο υπογράφων.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη 1/2015, η συνολική οικονομική προσφορά μας για το σύνολο των απαιτούμενων ωρών, για το **Συνοριακό Σταθμό .....** είναι η εξής:

ΜΗΝΕΣ	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (ολογράφως)	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (αριθμητικά)	Προσφορά για τέσσερις μήνες* (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (ολογράφως)	Προσφορά για τέσσερις μήνες* (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (αριθμητικά)
ΜΑΪΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ				
ΙΟΥΝΙΟΣ ΙΟΥΛΙΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ**</b>				

\* Η οικονομική προσφορά για την κάθε ομάδα μηνών ισούται με τη μηνιαία προσφορά X 4 μήνες.

\*\* Η συνολική οικονομική προσφορά ισούται με το σύνολο των οκτώ μηνών

**2. Κατάσταση υπαλλήλων**

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν στο **Συνοριακό Σταθμό.....**, για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της προκήρυξης έχουν ως εξής:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	
	ΜΑΙΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
Αριθμός εργαζομένων		
Ημέρες Εργασίας		

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Φορέας Εργασίας 15PROC002680775	2015-04-01	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο*		

**\*Ως ωφέλιμη συνολική επιφάνεια των καθημερινών εργασιών καθαρισμού νοείται η επιφάνεια των κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ., όπως περιγράφεται στον πίνακα «Χαρακτηριστικά των Συνοριακών Σταθμών» του Παραρτήματος Ι.**

**3. Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (για τους οκτώ μήνες) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής :**

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (1)	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (2)	
<b>Μισθολογικό κόστος (3) = ( 1 ) + (2)</b>	
Κόστος αναλώσιμων (4)	
Διοικητικό κόστος (5)	
Εργολαβικό κέρδος (6)	
Κρατήσεις υπέρ τρίτων (7)	
<b>ΣΥΝΟΛΟ (3) +(4)+(5)+(6)+(7) (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ (3) +(4)+(5)+(6)+(7) (με Φ.Π.Α.)</b>	

**Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

**Ημερομηνία: .....**

**Για τον υποψήφιο  
προμηθευτή/ανάδοχο**

*Σφραγίδα / Υπογραφή*  
**Ονοματεπώνυμο Νομίμου  
Εκπροσώπου**

## **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**(Ανήκει στην με αριθμ. 1/2015 Διακήρυξη)**

*(Το παρόν σχέδιο θα προσαρμοστεί ανάλογα με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού)*

15PROC002680775 2015-01



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ/ ΤΩΝ**  
**ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΥ/ΩΝ ΣΤΑΘΜΟΥ/ΩΝ ....., ΧΩΡΙΚΗΣ**  
**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ –**  
**ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Στα Ιωάννινα σήμερα ....., ημέρα..... στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, επί της οδού Βορείου Ηπείρου 20, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

**αφενός** η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, που εδρεύει στα Ιωάννινα, Βορείου Ηπείρου 20, Τ.Κ. 45445 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα κ. Βασίλειο Πολ. Μιχελάκη, εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή».

**Και αφετέρου** η εταιρεία..... με την επωνυμία «.....», που εδρεύει ....., ΤΚ....., τηλ....., FAX....., με ΑΦΜ..... ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ....., εφεξής «Ανάδοχος»

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) , Ν. 2362/95(ΦΕΚ 24<sup>Α</sup>/1995) και του Π.Δ.394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Το Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α ') «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο37 του Ν. 4320/2015(ΦΕΚ /Α/19-03-2015).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α ') «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
6. Το άρθρο 6 της αριθμ. 20814/07-06-2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 796/Β'/25-06-2001) «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών».
7. Τις με αριθμ. **17326/4262/31-03-2015 και 17331/4263/31-03-2015** Αποφάσεις έγκρισης δαπάνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 73.700,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2015. από τα έσοδα του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
8. Την με αριθμ. πρωτ. 17385/4286/31-03-2015 Απόφαση περί Έγκρισης διενέργειας Πρόχειρου Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2015.
9. Την με αριθμ. 1/2015 Διακήρυξη (Αριθμ. πρωτ. .... Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας περί προκήρυξης Πρόχειρου Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού).

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

10. Την με αρ. .... απόφαση περί κατακρίσεως του διαγωνισμού.

11. Την ανάγκη καθαρισμού του Συνοριακού/ών Σταθμού/ών ....., χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών που στεγάζονται σ' αυτούς.

**ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΤΕΡΩ :****ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων, την καθαριότητα των συγκροτημάτων του/των Συνοριακού/ών Σταθμού/ών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας με τους εξής όρους και συμφωνίες:

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>****ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο θα γίνεται με τους εξής όρους:**

- 1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας **κάθε ημέρα**, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, **σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες και τις βάρδιες που έχει δηλώσει στην τεχνική του προσφορά**, με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών, καθώς και στον καθαρισμό εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, σύμφωνα με το Δελτίο Περιγραφής Εργασιών Καθαρισμού ανά Συνοριακό Σταθμό, του επόμενου άρθρου.
- 2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, που περιγράφονται στο άρθρο 4 της παρούσας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
- 3) Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κ.λ.π., εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 4) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
- 5) Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Σ.Σ., εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου ή των εργασιών του.
- 6) Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Σ.Σ. και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του Σ.Σ.
- 7) Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της.
- 8) Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενευχρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.
- 9) Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγθεί από τις υποχρεώσεις που τον



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

- 10) Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.
- 11) Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα ορισθεί, για κάθε Συνοριακό Σταθμό, προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.

**Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού, σε όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, θα γίνονται ως εξής:**

1. Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κτλ, κάθε μέρα.
2. Καθάρισμα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων), κάθε μέρα.
3. Άδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, κάθε μέρα.
4. **Επιμελής καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC (πλούσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής), κάθε μέρα και όσες φορές απαιτείται.**
5. **Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, κάθε μέρα.**
6. Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των Συνοριακών Σταθμών, κάθε μέρα.
7. Καθάρισμα των βοηθητικών χώρων (λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, αποθήκες κλπ) όταν απαιτείται.
8. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία και στους κάδους, κάθε μέρα.
9. Τοποθέτηση χαρτιών υγιείας και κρεμοσάπουνου στα WC κάθε μέρα.
10. Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουφωμάτων με κατάλληλο υγρό μία φορά κάθε μήνα.
11. Καθαρισμός τοίχων μία φορά κάθε μήνα.
12. Κοπή χόρτων και θάμνων εντός της περιφραξης του Συνοριακού Σταθμού, όταν απαιτείται.
13. Καθαρισμός εσχαρών και φρεατίων όμβριων υδάτων από αντικείμενα και φερτά υλικά, όταν απαιτείται.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**
**ΔΕΛΤΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ**
**1. Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς**

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			2351	
	Ισόγειο	985,5			
	Α΄Όροφος	315,6			
	Narc control		567		
	Κτίριο ΣΥΚΕ		245		
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>1301,1</b>	<b>812</b>	<b>2351</b>	<b>4464,1</b>

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775\_2015-04-01

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κακαβιάς και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επτάμερη βάση, ως εξής:

- A.** Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Κακαβιάς θα πραγματοποιείται **κάθε μέρα**, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B.** Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται :
1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες,
  2. Στους λοιπούς χώρους, (Κτίριο Σταθμού Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου (ΣΥΚΕ) & narc control). Όταν απαιτείται καθαρισμός των βοηθητικών χώρων του ΣΥΚΕ.
  3. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται τα κρατητήρια, οι χώροι διαμονής του προσωπικού και οι λοιποί βοηθητικοί χώροι.
  4. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters), όταν απαιτείται
- Γ.** Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς με **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC), καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι βάρδιες, το ωράριο εργασίας και ο αριθμός υπαλλήλων έχουν ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας	Αριθμός υπαλλήλων κάθε βάρδιας
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	ΜΑΙΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	2	08:00 έως 12:00 14:00 έως 17:00	
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	10	2	07:00 έως 13:00 16:00 έως 20:00	

**Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση του αριθμού των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις τις αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

## 2. Συνοριακός Σταθμός Μαυροματιού

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			162,75	
	Ισόγειο	986,48			
ΣΥΝΟΛΑ		986,48		162,75	1149,23

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775\_2015-04-01

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μαυροματίου και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

- A.** Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Μαυροματίου θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B.** Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται :
1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι Υπηρεσίες,
  2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι.
  3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters), όταν απαιτείται.
- Γ.** Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου, **με ιδιαίτερη βαρύτητα και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι βάρδιες, το ωράριο εργασίας και ο αριθμός υπαλλήλων έχουν ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βάρδιων	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας	Αριθμός υπαλλήλων κάθε βάρδιας
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	ΜΑΙΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	3	1	08: 00 έως 11:00	
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	5	2	08: 00 έως 11:00	
				16:00 έως 18:00	

**Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση του αριθμού των βάρδιων ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

### 3. Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			965,79	
	Ισόγειο	983,63			
ΣΥΝΟΛΑ		983,63		965,79	1949,42

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775\_2015-04-01

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μέρτζανης και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επτάμερη βάση, ως εξής:

- A.** Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Μέρτζανης θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B.** Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:
1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες **με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών - κοινόχρηστων WC.**
  2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι.
  3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).
- Γ.** Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης **με ιδιαίτερη βαρύτητα στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι βάρδιες, το ωράριο εργασίας [πέντε (5) ώρες ημερησίως, το διάστημα από 06.00 έως 21.00] και ο αριθμός υπαλλήλων έχουν ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας	Αριθμός υπαλλήλων κάθε βάρδιας
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	ΜΑΙΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	2	1	09:00 έως 11:00	
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	4	1	09:00 έως 13:00	

**Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση του αριθμού των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

#### 4. Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	Κτίριο παλαιού τελωνείου	383		530	
	Ισόγειο νέου τελωνείου	600			
	Narc control		600		

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775-2015-04-01	ΣΥΝΟΛΑ	283	600	530	2113
----------------------------	--------	-----	-----	-----	------

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κρυσταλλοπηγής και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

- A.** Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Κρυσταλλοπηγής θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B.** Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:
1. Στις κυρίες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού (νέου και παλαιού τελωνείου), όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες.
  2. Στους λοιπούς χώρους (narc control).
  3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).
- Γ.** Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής, **με ιδιαίτερη βαρύτητα και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι βάρδιες, το ωράριο εργασίας και ο αριθμός υπαλλήλων έχουν ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας	Αριθμός υπαλλήλων κάθε βάρδιας
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	ΜΑΙΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	2	08:00 έως 12:00 14:00 έως 17:00	
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	10	2	07:00 έως 13:00 16:00 έως 20:00	

**Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση του αριθμού των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

### 5. Συνοριακός Σταθμός Νίκης

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	άλλοι χώροι	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.
ΝΙΚΗΣ	Ισόγειο	863		-	
	Κτίριο διαμονής προσωπικού (βοηθ.χώροι)			230	

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002681775	Μηχανοστάσια (Λεβητοστάσιο, βιολογικός κ.λ.π.)	2015-04-01			
	ΣΥΝΟΛΑ	863		200	430
					1293

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Νίκης και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

- A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Νίκης θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:
1. Στο κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι Υπηρεσίες.
  2. Στο κτίριο διαμονής του προσωπικού.
  3. Στους χώρους των μηχανοστασίων (βιολογικός, γεννήτρια, λεβητοστάσιο, μηχάνημα ψύξης), όταν απαιτείται.
  4. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters) , όταν απαιτείται.
- Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Νίκης, **με ιδιαίτερη βαρύτητα και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι βάρδιες, το ωράριο εργασίας και ο αριθμός υπαλλήλων έχουν ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας	Αριθμός υπαλλήλων κάθε βάρδιας
ΝΙΚΗΣ	ΜΑΙΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	7	2	08:00 έως 12:00	
				14:00 έως 17:00	
	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	8	2	08:00 έως 12:00	
				16:00 έως 20:00	

**Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση του αριθμού των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 2015-04-01 **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>****ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

**Αναλυτικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει :**

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου,
- Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου.

**Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :**

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>****ΠΕΡΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στο άρθρο 2 της παρούσας έχουν, ανά Συνοριακό Σταθμό, ως εξής:

**Συνοριακός Σταθμός.....**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC002680775 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	2015-04-01 ΜΗΝΕΣ	
	ΜΑΪΟΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	ΙΟΥΝΙΟΣ, ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
Αριθμός εργαζομένων		
Ημέρες Εργασίας		
Ώρες Εργασίας		
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		

**Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (για οκτώ μήνες) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων** (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής :

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (1)	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (2)	
Μισθολογικό κόστος (3) = ( 1) + (2)	
Κόστος αναλωσίμων (4)	
Διοικητικό κόστος (5)	
Εργολαβικό κέρδος (6)	
Κρατήσεις υπέρ τρίτων (7)	
ΣΥΝΟΛΟ (3) +(4)+(5)+(6)+(7)	

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>****ΑΜΟΙΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των ..... ευρώ (..... €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., το οποίο αναλύεται ως εξής :

ΜΗΝΕΣ	Μηνιαίο τίμημα (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (ολογράφως)	Μηνιαίο τίμημα (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (αριθμητικά)	Τίμημα για τέσσερις μήνες (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (ολογράφως)	Τίμημα για τέσσερις μήνες (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (αριθμητικά)
ΜΑΪΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ				



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΙΟΥΝΙΟΣ ΙΟΥΛΙΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	002680775	2015-04-01		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ</b>				

**1. Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα, μέσω του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την προσκόμιση σε αυτό :

- των εκάστοτε νόμιμων απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών καθώς και
- της βεβαίωσης της Επιτροπής παραλαβής εργασιών, του κάθε Συνοριακού Σταθμού, περι εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

*Η δαπάνη θα βαρύνει τα έσοδα της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις αριθμ. 17326/4262/31-03-2015 και 17331/4263/31-03-2015 Αποφάσεις έγκρισης Δαπάνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 73.700,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2015.*

**2. Κρατήσεις**

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011). Η παρακράτηση γίνεται επί του ποσού κάθε πληρωμής (ήτοι με την έκδοση κάθε χρηματικού εντάλματος) προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 61, του Ν. 4146/2013).

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>****ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ισχύει από την υπογραφή της παρούσας και λήγει την **31-12-2015**, με δυνατότητα μονομερούς δίμηνης παράτασης, με Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως πριν τη λήξη της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>****ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού που περιγράφονται στο **δελτίο περιγραφής εργασιών καθαρισμού** κάθε Συνοριακού Σταθμού, για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης που θα συναφθεί.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμόδιων, για την επισημότητα και τον έλεγχο της καθαριότητας, υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των προϊσταμένων των Τελωνείων.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>****ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο/η δεύτερος/η των συμβαλλομένων αναλαμβάνει την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών του άρθρου 2 , με την τιμή που αναφέρεται στο άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που δεν εκτελέσει ή εκτελεί πλημμελώς της εργασίες όπως αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας, η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, σύμφωνα με τις κείμενες περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:

- Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της όποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη εργασιών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέου διαγωνισμού,
- Την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους,
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

Ως προς τα λοιπά θέματα, που δεν αναφέρονται στην παρούσα ισχύουν οι όροι της σχετικής Διακήρυξης (1/2015) καθώς και οι κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τρία (3) κατατέθηκαν στην Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, το δε ένα (1) το πήρε ο ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ****Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ****Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠ.Δ.ΗΠ-Δ.Μ.****ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΟΛ.ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ**