

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ιωάννινα, 04 Φεβρουαρίου 2014
Αριθμ. Πρωτ. : οικ. 7047/1724

Ταχ. Δ/ση : Βορείου Ηπείρου 20
454 45 Ιωάννινα
Τηλεφ. : 26513 60319, 60327
Fax : 26513 60341
Ιστοσελίδα : www.apdhp-dm.gov.gr
Email : xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr
Πληροφορίες : Ιωάννα Καραλή
Χρήστος Κλεφτάκης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ. 1/2014

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 " Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, κ.λ.π.»
6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2001/18/ΕΚ».
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου κλπ».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 «Περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος».
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 370/1995 (199/Α/1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

10. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α') «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
11. Τα άρθρα 6 και 7 της υπ' αριθμ. 20814/07.06.2001 (ΦΕΚ 796/Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομικών – Γεωργίας – Δημόσιας Τάξης «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών».
12. Την με αριθμ. 16757/28-07-2003 (ΦΕΚ 1132/Β') Κοινή Απόφαση των ΥΠ.ΟΙ.Ο. και ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Ρύθμιση του τρόπου είσπραξης και διαχείρισης από τα Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης των εσόδων από μισθώματα που προέρχονται από τους χερσαίους Συνοριακούς Σταθμούς».
13. Τις διατάξεις του Ν.2946/2001 (ΦΕΚ 224/Α') «Υπαίθρια Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 18 παρ. 8γ.
14. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν.3986/2011 (ΦΕΚ 152/Α') «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015».
15. Την υπ' αριθμ. 33803/25.07.2011 (ΦΕΚ 1710/Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομικών «Άνοιγμα Λογαριασμού Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης».
16. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α') «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
17. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013-ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α').
18. Την αρ. 35130/739/9-10-2010 (ΦΕΚ 1291/2010 Β'), απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
19. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπου».
20. Την με αριθμό 9814/17-05-2013 (ΦΕΚ 1222/Β/20-05-2013) Απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό «περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
21. Την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
22. Την με αριθμ. πρωτ.68958/14059/04-11-2013 Απόφαση περί «Έγκρισης διενέργειας Ανοικτού, Δημόσιου, Μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014.
23. Τον με αριθμ. 12/2013 Ανοικτό, Δημόσιο, Μειοδοτικό διαγωνισμό, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014.
24. Την με αριθμ. πρωτ. 80075/16563/17-12-2013 Απόφαση περί κήρυξης του υπ'αριθμ. 12/2013 διαγωνισμού ως άγονου.
25. Τις με αριθμ. 5940/1448/30-01-2014 και 5943/1449/30-01-2014 Αποφάσεις έγκρισης Δαπάνης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 102.600,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2014, από τα έσοδα του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
26. Την με αριθμ. πρωτ. 3920/978/22-01-2014 Απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των διαγωνισμών που αφορούν την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

27. Την με αριθμ. πρωτ. 3938/985/22-01-2014 Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Ενστάσεων & προσφυγών για τη διεξαγωγή διαγωνισμών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
28. Την με αριθμ. πρωτ. 6611/1586/03-02-2014 Απόφαση περί Έγκρισης διενέργειας Ανοικτού, Δημόσιου, Μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014.
29. Την ανάγκη καθαρισμού των συγκροτημάτων των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών που στεγάζονται σ' αυτούς.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Δημόσιο Ανοικτό Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2014, συνολικού προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) **ΕΚΑΤΟΝ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΞΑΚΟΣΙΩΝ ΕΥΡΩ (102.600,00 €)**, τα οποία θα διατεθούν από τα έσοδα του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
2. Το ανωτέρω ποσό κατανέμεται, ανάλογα με τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών, ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας ημερησίως	ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (σε ευρώ, συμπ. του Φ.Π.Α.)	ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (Για εννέα μήνες) (σε ευρώ, συμπ. του Φ.Π.Α.)
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	15	3.400,00	30.600,00
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	6	1.400,00	12.600,00
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	5	1.100,00	9.900,00
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	15	3.400,00	30.600,00
ΝΙΚΗΣ	9	2.100,00	18.900,00
ΣΥΝΟΛΟ	50	11.400,00	102.600,00

3. Παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς (βάσει του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007) για έναν, για περισσότερους ή για όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, όπως αναλύονται στον παραπάνω πίνακα.
4. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή ήτοι το χαμηλότερο μηνιαίο τίμημα.
5. Ο διαγωνισμός (αποσφράγιση των προσφορών και αξιολόγηση) θα διενεργηθεί στις 11/03/2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ. στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας, Διεύθυνση Οικονομικού – Τμήμα Συνοριακών Σταθμών, Βορείου Ηπείρου 20, στα Ιωάννινα.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

6. Ημερομηνία δημοσίευσης στο φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων) : **07/02/2014, ημέρα Παρασκευή.**
7. Ημερομηνία δημοσίευσης στον ελληνικό ημερήσιο τύπο: **07/02/2014, ημέρα Παρασκευή.**
8. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των διαγωνισμών.
9. **Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται μέχρι 11/03/2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ.** Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας **το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ημέρας δηλ. μέχρι τη Δευτέρα 10/03/2014 και ώρα 15.00 μ.μ.** και να παραλαμβάνονται με απόδειξη. Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται μετά τις παραπάνω προθεσμίες, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
10. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στο διαγωνισμό δεν θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι κατά το παρελθόν και όσοι δεν παρέχουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, τα εχέγγυα της πλήρους και τελείας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους.
11. Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασής της.
12. Κατά τα λοιπά και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, θα εφαρμοστούν τα οριζόμενα από τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).
13. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τα έντυπα και τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας στα τηλέφωνα: 2651360319 (κ. Καραλή), 2651360327 (κ. Κλεφτάκη), καθώς και από τα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού Θεσπρωτίας και Φλώρινας .
14. Η ισχύς των συμβάσεων που θα συναφθούν θα ξεκινούν από την υπογραφή τους και θα λήγουν την **31-12-2014**, με δυνατότητα μονομερούς δίμηνης παράτασης.
15. Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης καθώς και υπόδειγμα σύμβασης αναπόσπαστα της παρούσας.

Συνημμένα

Αναλυτικό τεύχος Προκήρυξης

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ

Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Φλώρινας

2. ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Κακαβιάς, Μαυροματίου, Μέρτζανης, Κρυσταλλοπηγής και Νίκης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού Θεσπρωτίας και Φλώρινας
2. Μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Διαγωνισμών
3. Μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών των Διαγωνισμών
4. Τμήμα Συνοριακών Σταθμών
5. Χρ. Αρχείο



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ. 1/2014

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ <i>(Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)</i>	ΕΚΑΤΟΝ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ (102.600,00 €)
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Τα έσοδα του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
Ημερομηνία αποστολής στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης	04 Φεβρουαρίου 2014 (ημέρα Τρίτη)
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο	04 Φεβρουαρίου 2014 (ημέρα Τρίτη)
Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού	11 Μαρτίου 2014 (ημέρα Τρίτη)
Κριτήριο κατακύρωσης	Η <u>χαμηλότερη τιμή</u>, ήτοι το <u>χαμηλότερο μηνιαίο τίμημα</u>.

ΑΡΘΡΟ 1^ο**ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν επί αποδείξει μέχρι τις **11/03/2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ.** στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας (Βορείου Ηπείρου 20 – ισόγειο – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ), υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ. Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (ταχυδρομικώς ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών) θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας **το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ημέρας** δηλ. μέχρι τη **Δευτέρα 10-03-2014 και ώρα 15.00 μ.μ.**

Στον κυρίως φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις :

- ✓ Η λέξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας μας:
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : **1/2014**
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **11-03-2014**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax**).
- ✓ Ο Συνοριακός Σταθμός (ή οι Συνοριακοί Σταθμοί) για τον οποίο γίνεται η προσφορά.
- ✓ Η ένδειξη: **“ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ”**

2. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) χωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

Α) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:

- ✓ Η λέξη “ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : **1/2014**
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **11-03-2014**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax**).

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- ✓ Ο Συνοριακός Σταθμός (ή οι Συνοριακοί Σταθμοί) για τον οποίο γίνεται η προσφορά.

Μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών τοποθετούνται σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα-αντίγραφα) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- I. Εγγύηση συμμετοχής (για κάθε προσφορά ανά Συνοριακό Σταθμό) στο διαγωνισμό (Σύμφωνα με το **Παράρτημα V-1**), ποσού ίσου με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας *, η οποία εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό. Σε περίπτωση προσφοράς για περισσότερους Συνοριακούς Σταθμούς, το αντίστοιχο ποσό των εγγυητικών επιστολών, μπορεί να καλύπτεται είτε με μία συνολική, είτε με ξεχωριστές εγγυητικές επιστολές για κάθε Συνοριακό Σταθμό.

Σε περίπτωση που η εγγύηση συμμετοχής δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, που αναγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007 και του υποδείγματος του Παραρτήματος V-1, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προσφοράς, η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς, η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες.

* Ως προϋπολογισθείσα αξία εννοείται το ποσό που αναλογεί στο Συνοριακό Σταθμό, για τον οποίο γίνεται η προσφορά.

Το ποσό των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που αντιστοιχεί σε κάθε Συνοριακό Σταθμό αναγράφεται στον κατωτέρω πίνακα:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (5% επί της προϋπ. Αξίας)
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	30.600,00	1.530,00
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	12.600,00	630,00
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	9.900,00	495,00
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	30.600,00	1.530,00
ΝΙΚΗΣ	18.900,00	945,00
ΣΥΝΟΛΟ	102.600,00	5.130,00

- II. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα πρέπει:

α) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,

β) να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα της υποβολής* της προσφοράς τους οι προμηθευτές:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- δεν τελούν σε πτώχευση και διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 Π.Δ. 60/2007 .
- ειδικά για τα Νομικά Πρόσωπα, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1920 ή διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
- **Βεβαίωση από τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία** ότι ασκεί τη δραστηριότητα του καθαρισμού δημοσίων χώρων, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα.

γ) να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, μετά την έγγραφη γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

***Σημείωση:** Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει (επί ποινή απορρίψεως) να συμπίπτει με την ημερομηνία της κατάθεσης της προσφοράς στην υπηρεσία μας. Σε περίπτωση που η προσφορά υποβληθεί ταχυδρομικώς ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier) η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία παράδοσης του φακέλου της προσφοράς στο ταχυδρομείο ή την εταιρεία courier. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης δεν δύναται να είναι προγενέστερη από την ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- III. Παραστατικά εκπροσώπησης,** σε περίπτωση που οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περίπτωση γ, του Π.Δ 118/2007).
- IV. Ιδιωτικό Συμφωνητικό** για τις ενώσεις προμηθευτών, στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην Ένωση καθώς και ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Στο ίδιο έγγραφο θα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Επισημαίνεται ότι :

- Οι ενώσεις προμηθευτών, υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Β) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για την τεχνική προσφορά, στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:

- ✓ Η λέξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : **1/2014**
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **11-03-2014**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax**).
- ✓ Ο Συνοριακός Σταθμός (ή οι Συνοριακοί Σταθμοί) για τον οποίο γίνεται η προσφορά.

Μέσα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς τοποθετείται σε δύο αντίγραφα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα του παραρτήματος II.

Γ) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για την οικονομική προσφορά, στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:

- ✓ Η λέξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : **1/2014**
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **11-03-2014**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax**).
- ✓ Ο Συνοριακός Σταθμός (ή οι Συνοριακοί Σταθμοί) για τον οποίο γίνεται η προσφορά.

Μέσα στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται σε δύο αντίγραφα (επί ποινή απορρίψεως) η οικονομική προσφορά– παραρτήμα III.

Σε ξεχωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού (άρθρο 68 του Ν.3863/2010 – ΦΕΚ 115/15-7-2010 τεύχος Α΄, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013-ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α΄), να συμπληρώσουν :

1. Την κατάσταση υπαλλήλων (παρ.2 του Υποδείγματος του Παραρτήματος III) στην οποία θα αναγράφονται:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- ✓ Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στους χώρους καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.
- ✓ Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας τους.
- ✓ Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- ✓ Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
[Ως ωφέλιμη συνολική επιφάνεια των καθημερινών εργασιών καθαρισμού εννοείται η συνολική επιφάνεια, όπως περιγράφεται στον πίνακα «Χαρακτηριστικά των Συνοριακών Σταθμών» του Παραρτήματος Ι].

2. Να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο (παρ. 3 του Υποδείγματος του παραρτήματος ΙΙΙ) τα ακόλουθα στοιχεία συμπληρώνοντας στον αντίστοιχο πίνακα :

- α) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
- β) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- γ) το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργαλαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

3. Να επισυνάψουν σε δύο αντίγραφα τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στην περίπτωση προσφοράς σε περισσότερους του ενός Συνοριακούς Σταθμούς ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει σφραγισμένους υποφακέλους, ξεχωριστά για κάθε Συνοριακό Σταθμό, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρωτοκολλούνται από την αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας (Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης) και παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Διαγωνισμών αμέσως πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που έχουν αποσταλεί πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, παραδίνονται στην αρμόδια επιτροπή πριν από την εκπνοή της προθεσμίας και αποσφραγίζονται μαζί με τις υπόλοιπες. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η υπηρεσία αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και πριν τη σύναψη των συμβάσεων, θα υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην υπηρεσία εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η υπηρεσία μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος σύμφωνα με τα

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

αναγραφόμενα της παραγράφου 2γ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του Ν. 4144/2013.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
2. Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς (ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται σ' αυτό το στάδιο, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή).
3. Σφραγίζονται και μονογράφονται από την επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο.
4. Καταχωρούνται οι προμηθευτές και τα δικαιολογητικά τους, σε κατάσταση η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή.
5. **Οι αποδεκτές οικονομικές προσφορές (που πληρούν και τις τεχνικές προδιαγραφές), προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης ενώ αυτές που κρίνονται ως μη αποδεκτές, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν.**

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών επισημαίνονται τα εξής:

1. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να περιέχουν προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχουν, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον προσφέροντα και να μονογράφονται κατά τον έλεγχο και από την επιτροπή.
3. Κάθε προσφορά ασαφής, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται και η λήξη της: εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Γίνεται η κατακύρωση υπέρ του προμηθευτή με τη **χαμηλότερη μηνιαία τιμή.**
5. Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή.
6. **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες**
7. Οι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης.
8. Κάθε προσφορά συνεπάγεται αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.
9. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώσει ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι αρκετά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά, για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 4^ο**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η υπηρεσία κοινοποιεί εγγράφως το αποτέλεσμα στον προσφέροντα υπέρ του οποίου πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν (άρθρο 6 του Κ.Π.Δ. 118/2007), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά:

Δικαιολογητικά που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών**Α) Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις τους.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

Β) Οι αλλοδαποί :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεωκοπία,
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις περί ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας .

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους με το οποίο θα πιστοποιείται ότι ήταν εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή σε άλλες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό μέχρι την επίδοση της ειδοποίησης.

Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1. Τα κατά περίπτωση (ημεδαπών ή αλλοδαπών) παραπάνω δικαιολογητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (Εφετείο για τις Α.Ε., Πρωτοδικείο για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. κ.λ.π.), έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις ή διαδικασία τέτοιων περιπτώσεων.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε., και Ε.Π.Ε. και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο των Α.Ε., από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεωκοπία.

Δ) Οι συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεωκοπία
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και ότι είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής, ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή - ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

ΣΤ) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας [παρ. 2γ και 2δ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του ν. 4144/2013].

Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

Όταν ο προμηθευτής δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα έγγραφα, ακολουθεί κατακύρωση στην αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ

Στο τελικό στάδιο, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση στον προμηθευτή - ανάδοχο (ή τους προμηθευτές - αναδόχους) η οποία περιλαμβάνει το προς είδος υπηρεσιών, τη συμφωνία κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης, το σχέδιο της σύμβασης (Παράρτημα VI) και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο προμηθευτής - ανάδοχος (ή οι προμηθευτές - ανάδοχοι), υποχρεούται δέκα (10) μέρες μετά την κοινοποίησή της να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας ταυτόχρονα και την εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 10% επί της συμβατικής αξίας* χωρίς το Φ.Π.Α. (Σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V-2) η οποία εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό. Σε περίπτωση που η εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, που αναγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007 και του υποδείγματος του Παραρτήματος V-2, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύει μέχρι και δύο (2) μήνες μετά την λήξη της συναφθείσας σύμβασης και σε περίπτωση παράτασης αυτής, μέχρι την ημερομηνία λήξης της παράτασης.

*** Ως συμβατική αξία εννοείται το ποσό που αναλογεί στο Συνοριακό Σταθμό για τον οποίο γίνεται η προσφορά.**

Εάν ο ανάδοχος (ή οι ανάδοχοι) δεν προσέλθει, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

Η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα από την υπογραφή της. Σε περίπτωση αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της Συμβάσεως που θα υπογραφεί, θα εφαρμόζονται οι κείμενες περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα Διατάξεις.

Η ισχύς της συμβάσεως που θα συναφθεί θα ξεκινά από την υπογραφή της και θα λήγει την 31-12-2014, με δυνατότητα δίμηνης μονομερούς παράτασης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η σχετική σύμβαση θα υπογραφεί από τη Γενική Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, για λογαριασμό όλων των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

(Συνοριακών Σταθμών) και τον ανάδοχο. Κατά τα λοιπά η εκτέλεση των εργασιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του **Παραρτήματος Ι**.

Σε γενικές γραμμές ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι υποχρεούνται :

1. Να εφαρμόζουν τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
2. Να παρέχουν τις υπηρεσίες καθαριότητας κάθε ημέρα, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες και τις βάρδιες που έχουν δηλώσει στην τεχνική τους προσφορά με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC καθώς και στον καθαρισμό εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, σύμφωνα με το Δελτίο Περιγραφής Εργασιών Καθαρισμού ανά Συνοριακό Σταθμό του Παραρτήματος Ι.
3. Να διαθέτουν όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι .
4. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.
5. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα, μέσω του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την προσκόμιση σε αυτό :

- των εκάστοτε νόμιμων απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών καθώς και
- της βεβαίωσης της Επιτροπής παραλαβής εργασιών, του κάθε Συνοριακού Σταθμού, περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τα έσοδα της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις αριθμ. 5940/1448/30-01-2014 και 5943/1449/30-01-2014 Αποφάσεις έγκρισης Δαπάνης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 102.600,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2014.

2. Κρατήσεις

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και τα έξοδα συσκευασίας και μεταφοράς των ειδών στους Συνοριακούς Σταθμούς θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης, κατά την πρώτη πληρωμή παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή – αναδόχου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).
2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:
 - α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
 - β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διενέργειας του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.
 - γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλήψεως της αναθέτουσας αρχής.
 - δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.
3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής επί της ένστασης απόφασης (σώμα της οποίας τους κοινοποιείται) με φροντίδα τους.
5. Ο προμηθευτής κατά του οποίου επιβάλλονται οι τυχόν κυρώσεις λόγω των ενστάσεων, έχει δικαίωμα να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης σύμφωνα με την παρ. 5, του άρθρου 15, του Π.Δ. 118/2007.
6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, θα πρέπει να προσκομισθεί το παράβολο που προβλέπεται από τη παράγραφο 6, του άρθρου 15, του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 9^ο**ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΕΥΧΩΝ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 8 παρ. 1 της παρούσας, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 8 παρ.1 της παρούσας.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 10^ο**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Η παρούσα θα δημοσιευθεί σε περίληψη σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) :

- στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
- σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας
- σε μία (1) ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα ανά Περιφερειακή Ενότητα, όπου εδρεύουν οι Συνοριακοί Σταθμοί (Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας και Φλώρινας).

Τα έξοδα δημοσίευσης στις εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας επιβαρύνουν την αναθέτουσα αρχή, ενώ στις νομαρχιακές εφημερίδες ανά περιφέρεια τον ανάδοχο ή και τους αναδόχους (σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός Αναδόχου), αναλογικά και με βάση τον προϋπολογισμό των επιμέρους έργων που θα τους ανατεθούν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης θα αναρτηθεί (με αποδεικτικό ανάρτησης) σε ειδικούς χώρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας:

- Στο Διοικητήριο Αποκεντρωμένης Διοίκησης στα Ιωάννινα - Βορείου Ηπείρου 20- 45445 Ιωάννινα
- Στα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού Θεσπρωτίας και Φλώρινας.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- Στους Συνοριακούς Σταθμούς Κακαβιάς, Μαυροματίου, Μέρτζανης, Κρυσταλλοπηγής και Νίκης.

Εκτός από την ανάρτησή της στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα καταχωρηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας : www.apdhp-dm.gov.gr → «Ενημέρωση : Νέα – Ανακοινώσεις» ή → «Ανακοινώσεις – Προκηρύξεις».

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Συνοριακών Σταθμών (Βορείου Ηπείρου 20 – Ιωάννινα) – Τηλέφωνα: 2651360319 (Ιωάννα Καραλή) και 2651360327 (Χρήστος Κλεφτάκης) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr .

Για περιπτώσεις οι οποίες δεν διευκρινίζονται με την παρούσα διακήρυξη, γνωμοδοτεί η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης εφαρμόζοντας τις κείμενες περί Προμηθειών Δημόσιου Τομέα Διατάξεις.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****(ανήκει στο διαγωνισμό 01/2014)****ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	άλλοι χώροι	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			2351		70000
	Ισόγειο	985,5				
	Α΄ Όροφος	315,6				
	Narc control		567			
	Κτίριο Κτην. Ελέγχου		245			
ΣΥΝΟΛΑ		1301,1	812	2351	4464,1	70000
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			162,75		55000
	Ισόγειο	986,48				
ΣΥΝΟΛΑ		986,48		162,75	1149,23	55000
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			965,79		46621,69
	Ισόγειο	983,63				
ΣΥΝΟΛΑ		983,63		965,79	1949,42	46621,69
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	Κτίριο παλαιού τελωνείου	383		530		27500
	Ισόγειο νέου τελωνείου	600				
	Narc control		600			
ΣΥΝΟΛΑ		983	600	530	2113	27500
ΝΙΚΗΣ	Ισόγειο	863		-		109563
	Κτίριο διαμονής προσωπικού (βοηθ.χώροι)			230		
	Μηχανοστάσια (Λεβητοστάσιο, βιολογικός κ.λ.π.)			200		
ΣΥΝΟΛΑ		863		430	1293	109563
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		5117,21	1412	4439,54	10968,75	308684,69

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο ή τους αναδόχους θα γίνεται με τους εξής όρους:

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες κάθε ημέρα, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες και τις βάρδιες που έχει δηλώσει στην τεχνική του προσφορά, με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC), καθώς και στον καθαρισμό εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, σύμφωνα με το Δελτίο Περιγραφής Εργασιών Καθαρισμού ανά Συνοριακό Σταθμό, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του κάθε Συνοριακού Σταθμού.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
3. Μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κ.λπ., εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
5. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Σ.Σ., εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου ή των εργασιών του.
6. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Σ.Σ. και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του Σ.Σ.
7. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της.
8. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.
9. Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.
11. Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα οριστεί για κάθε Συνοριακό Σταθμό, προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.

Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού, σε όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, θα γίνονται ως εξής:

1. Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κτλ, κάθε μέρα.
2. Καθάρισμα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων), κάθε μέρα.
3. Αδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, κάθε μέρα.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

4. Επιμελής καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC (πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής), κάθε μέρα και όσες φορές απαιτείται.
5. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, κάθε μέρα.
6. Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των Συνοριακών Σταθμών, κάθε μέρα.
7. Καθάρισμα των βοηθητικών χώρων (λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, αποθήκες κλπ) όταν απαιτείται.
8. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία και στους κάδους, κάθε μέρα.
9. Τοποθέτηση χαρτιών υγείας και κρεμοσάπουνου στα WC κάθε μέρα.
10. Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουφωμάτων με κατάλληλο υγρό μία φορά κάθε μήνα.
11. Καθαρισμός τοίχων μία φορά κάθε μήνα.
12. Κοπή χόρτων και θάμνων εντός της περιφράξης του Συνοριακού Σταθμού, όταν απαιτείται.
13. Καθαρισμός εσχαρών και φρεατίων όμβριων υδάτων από αντικείμενα και φερτά υλικά, όταν απαιτείται.

ΔΕΛΤΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ**1. Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς**

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			2351		70000
	Ισόγειο	985,5				
	Α΄Όροφος	315,6				
	Narc control		567			
	Κτίριο ΣΥΚΕ		245			
ΣΥΝΟΛΑ		1301,1	812	2351	4464,1	70000

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κακαβιάς και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

- A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Κακαβιάς θα πραγματοποιείται **κάθε μέρα**, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται :
 1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες,

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

2. Στους λοιπούς χώρους, (Κτίριο Σταθμού Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου (ΣΥΚΕ) & parc control). Όταν απαιτείται καθαρισμός των βοηθητικών χώρων του ΣΥΚΕ και του κτιρίου του απολυμαντηρίου.
3. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι χώροι διαμονής του προσωπικού, το ιατρείο, τα κρατητήρια και οι λοιποί βοηθητικοί χώροι.
4. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κακκαβιάς **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό τους από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει τη συνεχή παρουσία προσωπικού και να ορίσει τις απαραίτητες βάρδιες, **από τις 06.00 π.μ. μέχρι 21.00 μ.μ.,** προκειμένου να διασφαλιστεί η κόσμια εμφάνιση των παραπάνω χώρων [σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της αριθμ. 20814/07-06-2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 796/Β'/25-06-2001) «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών»].

2. Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			162,75		55000
	Ισόγειο	986,48				
ΣΥΝΟΛΑ		986,48		162,75	1149,23	55000

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μαυροματίου και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

- A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Μαυροματίου θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται
 1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες
 2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι.
 3. Στο κτίριο του απολυμαντηρίου, όταν απαιτείται
 4. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).
- Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό τους από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει τον καθαρισμό των χώρων υγιεινής τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα κατά τις πρωινές και μεσημβρινές ώρες σύμφωνα με τις βάρδιες, το ωράριο και τον αριθμό υπαλλήλων που καθορίζονται στην τεχνική του προσφορά [έξι (6) ώρες ημερησίως στο διάστημα από τις 06.00 π.μ. μέχρι 21.00 μ.μ], προκειμένου να διασφαλιστεί η κόσμια εμφάνιση των παραπάνω χώρων [σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της αριθμ. 20814/07-06-2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 796/Β'/25-06-2001) «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών»].

Σε περίπτωση όμως που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

3. Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώρου)			965,79		46621,69
	Ισόγειο	983,63				
ΣΥΝΟΛΑ		983,63		965,79	1949,42	46621,69

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μέρτζανης και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

- A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Μέρτζανης θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:
1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες.
 2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι.
 3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).
- Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης με ιδιαίτερη βαρύτητα στον καθαρισμό τους από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει τον καθαρισμό των χώρων υγιεινής τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα κατά τις πρωινές και μεσημβρινές ώρες σύμφωνα με τις βάρδιες, το ωράριο και τον αριθμό υπαλλήλων που καθορίζονται στην τεχνική του προσφορά [έξι (6) ώρες ημερησίως στο διάστημα από τις 06.00 π.μ. μέχρι 21.00 μ.μ], προκειμένου να διασφαλιστεί η κόσμια εμφάνιση των παραπάνω χώρων [σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της αριθμ. 20814/07-06-2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 796/Β'/25-06-2001) «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών»].

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Σε περίπτωση όμως που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σφωρευτικά, την αύξηση των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις τις αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

4. Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	Κτίριο παλαιού τελωνείου	383		530		27500
	Ισόγειο νέου τελωνείου	600				
	Narc control		600			
ΣΥΝΟΛΑ		983	600	530	2113	27500

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κρυσταλλοπηγής και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Κρυσταλλοπηγής θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:

1. Στο κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού (νέου και παλαιού τελωνείου), όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες
2. Στους λοιπούς χώρους (narc control)
3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό τους από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει τη συνεχή παρουσία προσωπικού και να ορίσει τις απαραίτητες βάρδιες, **από τις 06.00 π.μ. μέχρι 21.00 μ.μ.**, προκειμένου να διασφαλιστεί η κόσμια εμφάνιση των παραπάνω χώρων [σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της αριθμ. 20814/07-06-2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 796/Β'/25-06-2001) «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών»].

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

5. Συνοριακός Σταθμός Νίκης

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	άλλοι χώροι	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
				σε τ.μ.		
ΝΙΚΗΣ	Ισόγειο	863		-	1293	109563
	Κτίριο διαμονής προσωπικού (βοηθ.χώροι)			230		
	Μηχανοστάσια (Λεβητοστάσιο, βιολογικός κ.λ.π.)			200		
ΣΥΝΟΛΑ		863		430	1293	109563

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Νίκης και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

- A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Νίκης θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:
1. Στο κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι Υπηρεσίες.
 2. Στο κτίριο διαμονής του προσωπικού.
 3. Στους χώρους των μηχανοστασίων (βιολογικός, γεννήτρια, λεβητοστάσιο, μηχανήμα ψύξης), όταν απαιτείται.
 4. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).
- Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Νίκης, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό τους από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει τον καθαρισμό των χώρων υγιεινής τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα κατά τις πρωινές, μεσημβρινές και απογευματινές ώρες σύμφωνα με τις βάρδιες, το ωράριο και τον αριθμό υπαλλήλων που καθορίζονται στην τεχνική του προσφορά [εννέα (9) ώρες ημερησίως στο διάστημα από τις 06.00 π.μ. μέχρι 21.00 μ.μ], προκειμένου να διασφαλιστεί η κόσμια εμφάνιση των παραπάνω χώρων [σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της αριθμ. 20814/07-06-2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 796/Β'/25-06-2001) «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών»].
Σε περίπτωση όμως που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις τις αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, **για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται ανωτέρω.**

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει :

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου.
- Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου

Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού που περιγράφονται στο **δελτίο περιγραφής εργασιών καθαρισμού** κάθε Συνοριακού Σταθμού, για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης που θα συναφθεί.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμόδιων, για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας, υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των προϊσταμένων των Τελωνείων.

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ–ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελέσει ή εκτελεί πλημμελώς της εργασίες όπως αναφέρονται ανωτέρω, η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της συναφθείσας σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:

- Την κατάπτωση υπέρ της υπηρεσίας, της κατατεθείσας εγγυήσεως καλής εκτέλεσης των εργασιών,
- Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της όποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη εργασιών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέας δημοπρασίας,
- Την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους,
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα)

(Ανήκει στην 1/2014)

Προς:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Διεύθυνση Οικονομικού -Τμήμα Συνοριακών Σταθμών

Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχεται σε δύο αντίγραφα βεβαίωση με την οποία θα δηλώνονται τα εξής:

1. Ο υπογράφων.....δηλώνω ότι για την καθαριότητα και την κόσμια εμφάνιση του Σ.Σ..... (ή των Σ.Σ.....) σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 1/2014 προκήρυξής σας, προσφέρω αριθμό βαρδιών, ωράριο και αριθμό υπαλλήλων ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Απαιτούμενες Ώρες εργασίας	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	15	.....	
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	6	.....	
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	5	.....	
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	15	.....	
ΝΙΚΗΣ	9	.....	

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι αυτοαπασχολούμενος, θα πρέπει να συμπληρώσει στην αντίστοιχη στήλη «ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ» ότι θα εργαστεί ο ίδιος.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

2. Δηλώνω ότι διαθέτω τα μηχανήματα-εργαλεία καθώς και τα υλικά καθαρισμού, όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ήτοι :

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου.
- Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

3. Δηλώνω ότι έλαβα γνώση όλων των όρων της προκήρυξης και τους αποδέχομαι πλήρως.

.../.../2014

Ο Προσφέρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα)

(Ανήκει στην 1/2014)

Προς:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Συνοριακών Σταθμών
Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

1. Ο υπογράφων.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη, η μηνιαία οικονομική προσφορά μας για το **Συνοριακό Σταθμό** είναι η εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) (ολογράφως)	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) (αριθμητικά)

2. Κατάσταση υπαλλήλων

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν στο **Συνοριακό Σταθμό.....**, για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της προκήρυξης έχουν ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες Εργασίας	
Ώρες Εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

3. Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής :

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Μισθολογικό κόστος	

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Κόστος αναλωσίμων	
Διοικητικό κόστος	
Εργολαβικό κέρδος	
Κρατήσεις υπέρ τρίτων	

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

.../.../2014

Ο Προσφέρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

(Ανήκει στην 1/2014)

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax).....

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΗΠΕΙΡΟΥ –ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας.....Δ/νση.....

..... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της υπηρεσίας σας, για την ανάδειξη εργολάβου υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με την υπ. αρ. 1/2014 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης (συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α.) αξίαςΕΥΡΩ των προσφερομένων Υπηρεσιών.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του υποψήφιου προμηθευτή.

Με τιμή,

Τράπεζα.....

Κατάστημα

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax).....

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας.....Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τη διακήρυξη υπ'αριθμ. 1/2014

Το παραπάνω ποσό καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς τον ΦΠΑ), το τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τυχόν ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης και σε περίπτωση παράτασης αυτής, μέχρι την ημερομηνία λήξης της παράτασης.

Με τιμή,

Τράπεζα.....

Κατάστημα.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Ανήκει στην με αριθμ. 1/2014 Διακήρυξη)

(Το παρόν σχέδιο θα προσαρμοστεί ανάλογα με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ/ ΤΩΝ ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΥ/ΩΝ
ΣΤΑΘΜΟΥ/ΩΝ, ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Στα Ιωάννινα σήμερα, ημέρα..... στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, επί της οδού Βορείου Ηπείρου 20, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

αφενός η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, που εδρεύει στα Ιωάννινα, Βορείου Ηπείρου 20, Τ.Κ. 45445 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Γραμματέα κ. Βασιλική Ευταξά, εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή».

Και αφετέρου η εταιρεία..... με την επωνυμία «.....», που εδρεύει, ΤΚ....., τηλ....., FAX....., με ΑΦΜ....., ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ....., εφεξής «Ανάδοχος»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995), Ν. 2362/95(ΦΕΚ 24^Α/1995) και του Π.Δ.394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Το Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α') «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α') «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
5. Το άρθρο 6 της αριθμ. 20814/07-06-2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 796/Β'/25-06-2001) «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών».
6. Τις με αριθμ. 5940/1448/30-01-2014 και 5943/1449/30-01-2014 Αποφάσεις έγκρισης δαπάνης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 102.600,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2014, από τα έσοδα του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
7. Την με αριθμ. πρωτ. 6611/1586/03-02-2014 Απόφαση περί Έγκρισης διενέργειας Ανοικτού, Δημόσιου, Μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014.
8. Την με αριθμ. 1/2014 Διακήρυξη (Αριθμ. πρωτ. 7047/1724/04-02-2014 Απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας περί προκήρυξης Ανοικτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού)

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

9. Την με αρ. απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας περί κατακύρωσης του διαγωνισμού.
10. Την ανάγκη καθαρισμού του Συνοριακού/ών Σταθμού/ών, χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών που στεγάζονται σ' αυτούς.

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Ο Υ Ν Κ Α Ι Σ Υ Ν Α Π Ο Δ Ε Χ Ο Ν Τ Α Ι Τ Α Κ Α Τ Ω Τ Ε Ρ Ω :**ΑΡΘΡΟ 1^ο****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η πρώτη των συμβαλλομένων αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων, την καθαριότητα των συγκροτημάτων του/των Συνοριακού/ών Σταθμού/ών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας με τους εξής όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 2^ο**ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο θα γίνεται με τους εξής όρους:

- 1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας **κάθε ημέρα**, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, **σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες και τις βάρδιες που έχει δηλώσει στην τεχνική του προσφορά**, με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών, **καθώς και στον καθαρισμό εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, σύμφωνα με το Δελτίο Περιγραφής Εργασιών Καθαρισμού ανά Συνοριακό Σταθμό, του επόμενου άρθρου.**
- 2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, που περιγράφονται στο άρθρο 4 της παρούσας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
- 3) Μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κ.λπ., εργοδοτικές εσφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 4) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
- 5) Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Σ.Σ., εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου ή των εργασιών του.
- 6) Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Σ.Σ. και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του Σ.Σ.
- 7) Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της.
- 8) Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.
- 9) Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαχθεί από τις υποχρεώσεις που τον

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

- 10) Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.
- 11) Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα ορισθεί, για κάθε Συνοριακό Σταθμό, προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.

Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού, σε όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, θα γίνονται ως εξής:

1. Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κτλ, κάθε μέρα.
2. Καθάρισμα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων), κάθε μέρα.
3. Άδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, κάθε μέρα.
4. **Επιμελής καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC (πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής), κάθε μέρα και όσες φορές απαιτείται.**
5. **Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, κάθε μέρα.**
6. Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των Συνοριακών Σταθμών, κάθε μέρα.
7. Καθάρισμα των βοηθητικών χώρων (λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, αποθήκες κλπ) όταν απαιτείται.
8. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία και στους κάδους, κάθε μέρα.
9. Τοποθέτηση χαρτιών υγιείας και κρεμοσάπουνου στα WC κάθε μέρα.
10. Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουφωμάτων με κατάλληλο υγρό μία φορά κάθε μήνα.
11. Καθαρισμός τοίχων μία φορά κάθε μήνα.
12. Κοπή χόρτων και θάμνων εντός της περιφραξης του Συνοριακού Σταθμού, όταν απαιτείται.
13. Καθαρισμός εσχαρών και φρεατίων όμβριων υδάτων από αντικείμενα και φερτά υλικά, όταν απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΔΕΛΤΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ
1. Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			2351		70000
	Ισόγειο	985,5				
	Α΄ Όροφος	315,6				
	Narc control		567			
	Κτίριο ΣΥΚΕ		245			
ΣΥΝΟΛΑ		1301,1	812	2351	4464,1	70000

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κακαβιάς και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

- A.** Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Κακαβιάς θα πραγματοποιείται **κάθε μέρα**, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B.** Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται :
1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες,
 2. Στους λοιπούς χώρους, (Κτίριο Σταθμού Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου (ΣΥΚΕ) & narc control). Όταν απαιτείται καθαρισμός των βοηθητικών χώρων του ΣΥΚΕ.
 3. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται τα κρατητήρια, οι χώροι διαμονής του προσωπικού και οι λοιποί βοηθητικοί χώροι.
 4. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters), όταν απαιτείται
- Γ.** Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς με **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC), καθώς και στον καθαρισμό τους από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι βάρδιες, το ωράριο εργασίας [δεκαπέντε (15) ώρες ημερησίως από 06.00 έως 21.00] και ο αριθμός υπαλλήλων έχουν ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Απαιτούμενες Ώρες εργασίας	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	15	.....	

2. Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
				βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.		
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			162,75		55000
	Ισόγειο	986,48				
ΣΥΝΟΛΑ		986,48		162,75	1149,23	55000

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μαυροματίου και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Μαυροματίου θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

Β. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες
2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι.
3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters), όταν απαιτείται.

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου, **με ιδιαίτερη βαρύτητα και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό τους από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι βάρδιες, το ωράριο εργασίας [έξι (6) ώρες ημερησίως, το διάστημα από 06.00 έως 21.00] και ο αριθμός υπαλλήλων έχουν ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Απαιτούμενες Ώρες εργασίας	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	6	.....	

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση του αριθμού των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

3. Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)			965,79		46621,69
	Ισόγειο	983,63				
ΣΥΝΟΛΑ		983,63		965,79	1949,42	46621,69

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μέρτζανης και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επτάημερη βάση, ως εξής:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- Α.** Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Μέρτζανης θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- Β.** Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:
1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες **με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών - κοινόχρηστων WC.**
 2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι.
 3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).
- Γ.** Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης **με ιδιαίτερη βαρύτητα στον καθαρισμό τους από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι βάρδιες, το ωράριο εργασίας [πέντε (5) ώρες ημερησίως, το διάστημα από 06.00 έως 21.00] και ο αριθμός υπαλλήλων έχουν ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Απαιτούμενες Ώρες εργασίας	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	5	.....	

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση του αριθμού των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

4. Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Λοιποί χώροι σε τ.μ.	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	Κτίριο παλαιού τελωνείου	383		530	2113	27500
	Ισόγειο νέου τελωνείου	600				
	Narc control		600			
ΣΥΝΟΛΑ		983	600	530	2113	27500

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κρυσταλλοπηγής και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επαήμερη βάση, ως εξής:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Κρυσταλλοπηγής θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

Β. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:

1. Στις κυρίες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού (νέου και παλαιού τελωνείου), όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες
2. Στους λοιπούς χώρους (narc control)
3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής, **με ιδιαίτερη βαρύτητα και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό τους από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι βάρδιες, το ωράριο εργασίας [δεκαπέντε (15) ώρες ημερησίως, από 06.00 έως 21.00] και ο αριθμός υπαλλήλων έχουν ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Απαιτούμενες Ώρες εργασίας	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	15	.....	

5. Συνοριακός Σταθμός Νίκης

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	άλλοι χώροι	Επιφάνεια βοηθητικών εγκαταστάσεων σε τ.μ.	Συνολική επιφάνεια σε τ.μ.	Περιβάλλον χώρος σε τ.μ.
ΝΙΚΗΣ	Ισόγειο	863		-	1293	109563
	Κτίριο διαμονής προσωπικού (βοηθ.χώροι)			230		
	Μηχανοστάσια (Λεβητοστάσιο, βιολογικός κ.λ.π.)			200		
	ΣΥΝΟΛΑ	863		430	1293	109563

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Νίκης και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επτάμερη βάση, ως εξής:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- A.** Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Νίκης θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.
- B.** Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:
1. Στο κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι Υπηρεσίες.
 2. Στο κτίριο διαμονής του προσωπικού.
 3. Στους χώρους των μηχανοστασίων (βιολογικός, γεννήτρια, λεβητοστάσιο, μηχανήμα ψύξης), όταν απαιτείται.
 4. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters) , όταν απαιτείται.
- Γ.** Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Νίκης, **με ιδιαίτερη βαρύτητα και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό τους από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι βάρδιες, το ωράριο εργασίας [εννέα (9) ώρες ημερησίως , στο διάστημα από 06.00 έως 21.00] και ο αριθμός υπαλλήλων έχουν ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Απαιτούμενες Ώρες εργασίας	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑΣ
ΝΙΚΗΣ	9	.....	

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σωρευτικά, την αύξηση του αριθμού των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

ΑΡΘΡΟ 4^ο**ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει :

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου.
- Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου

Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

ΑΡΘΡΟ 5^ο**ΠΕΡΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στο άρθρο 2 της παρούσας έχουν, ανά Συνοριακό Σταθμό, ως εξής:

Συνοριακός Σταθμός.....

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες Εργασίας.	
Ώρες Εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 6^ο**ΤΙΜΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται με μηνιαία τιμή το ποσό των ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

1. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα, μέσω του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την προσκόμιση σε αυτό :

- των εκάστοτε νόμιμων απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών καθώς και
- της βεβαίωσης της Επιτροπής παραλαβής εργασιών, του κάθε Συνοριακού Σταθμού, περιεκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τα έσοδα της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις αριθμ. 5940/1448/30-01-2014 και 5943/1449/30-01-2014 Αποφάσεις έγκρισης Δαπάνης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 102.600,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2014.

2. Κρατήσεις

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και τα έξοδα συσκευασίας και μεταφοράς των ειδών στους Συνοριακούς Σταθμούς θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης, κατά την πρώτη πληρωμή παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).

ΑΡΘΡΟ 7^ο**ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ισχύει από την υπογραφή της παρούσας και λήγει την **31-12-2014**, με δυνατότητα μονομερούς δίμηνης παράτασης, με Απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως πριν τη λήξη της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 8^ο**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο «Ανάδοχος» κατάθεσε την αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τηςΤράπεζας ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α

Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον «Ανάδοχο» δύο μήνες μετά τη λήξη της και την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας και πιθανής παράτασής της.

ΑΡΘΡΟ 9^ο**ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού που περιγράφονται στο **δελτίο περιγραφής εργασιών καθαρισμού** κάθε Συνοριακού Σταθμού, για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης που θα συναφθεί.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμόδιων, για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας, υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των προϊσταμένων των Τελωνείων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο**ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο/η δεύτερος/η των συμβαλλομένων αναλαμβάνει την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών του άρθρου 2 , με την τιμή που αναφέρεται στο άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που δεν εκτελέσει ή εκτελεί πλημμελώς της εργασίες όπως αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας, η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, σύμφωνα με τις κείμενες περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:

- Την κατάπτωση υπέρ της υπηρεσίας, της κατατεθείσας εγγυήσεως καλής εκτέλεσης των εργασιών,
- Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της οποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη εργασιών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέου διαγωνισμού,
- Την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους,
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

Ως προς τα λοιπά θέματα, που δεν αναφέρονται στην παρούσα ισχύουν οι όροι της σχετικής Διακήρυξης (1/2014) καθώς και οι κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τρία (3) κατατέθηκαν στην Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, το δε ένα (1) το πήρε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ