

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Ιωάννινα, 29 Φεβρουαρίου 2012  
Αριθμ. Πρωτ. : οικ. 11133/2903**

Ταχ. Δ/ση : Βορείου Ηπείρου 20  
454 45 Ιωάννινα  
Τηλεφ. : 26513 60338, 60339, 60319  
Fax : 26513 60341  
Ιστοσελίδα : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr)  
Email : [lintagiou@apdhp-dm.gov.gr](mailto:lintagiou@apdhp-dm.gov.gr)  
[mariopro@apdhp-dm.gov.gr](mailto:mariopro@apdhp-dm.gov.gr)  
Πληροφορίες : Λαμπρινή Ντάγιου  
Νικόλαος Θεοδόσης  
Μάριος Προβατάρης

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ. 3/2012**

**Προκήρυξη ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2012.**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 " Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995 ) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, κ.λ.π.»
6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2001/18/ΕΚ».
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου κλπ».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 «Περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος».
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 370/1995 (199/Α/1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινωνικό Δίκαιο», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000.
10. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010 ), περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

11. Την αρ. 35130/739/9-10-2010 (ΦΕΚ 1291/2010 Β'), απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
12. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
13. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
14. Τις διατάξεις του Νόμου 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο»
15. Την με αρ. πρωτ. Π1/4240/14-01-2010 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
16. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις και τις ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας για το οικονομικό έτος 2012.
17. Τις με αριθμ. 7938/2172/13-02-2012, 8359/2240/13-02-2012 και 8848/2368/16-02-2012 Αποφάσεις Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας.
18. Την με αριθμ.9603/582/22-02-2012 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Άρτας.
19. Την με αριθμ. 504/9476/21-02-2012 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Θεσπρωτίας.
20. Την με αριθμ. 9431/341/20-02-2012 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Πρέβεζας.
21. Την με αριθμ. 6392/161/09-02-2012 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Καστοριάς.
22. Τις με αριθμ. 8378/1047/21-02-2012 & 8292/21-02-2012 Αποφάσεις Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Κοζάνης.
23. Την με αριθμ. 8439/308/21-02-2012 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Φλώρινας.
24. Την με αριθμ. πρωτ. 7807/2151/10-02-2012 Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των διαγωνισμών που αφορούν την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
25. Την με αριθμ. πρωτ. 7806/2150/10-02-2012 Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Ενστάσεων & προσφυγών για τη διεξαγωγή διαγωνισμών που αφορούν την Αποκεντρωμένης Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
26. Την ανάγκη διενέργειας ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας , για το έτος 2012, με τη διαδικασία του επείγοντος.

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

1. Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2012, συνολικού προϋπολογισμού **(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΝΑ ΕΥΡΩ ( 87.291,00 €)** τα οποία θα διατεθούν από τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας **(Κωδικός Αριθμός Εξόδου –ΚΑΕ 0875- Ειδικό Φορέις 99324/071, 99324/072 & 99324/073).**
2. Το ανωτέρω ποσό κατανέμεται, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ανά Περιφερειακή Ενότητα (κατά την έννοια του Νομού), ως εξής :

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Π.Ε. (Νομός)	ΚΤΙΡΙΑ των υπηρεσιών της Α.Δ.	Διεύθυνση	Επιφάνεια (σε τ.μ.)	Μηνιαίο τίμημα	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ (ΓΙΑ ΕΝΝΕΑ ΜΗΝΕΣ)
ΑΡΤΑΣ	Τμήματα Δ/σης Διοίκησης	Περ/κή Οδός & Ελ. Βενιζέλου - ΑΡΤΑ	761,00	608,00	5.472,00
	Διεύθυνση Δασών	Περ/κή Οδός - ΑΡΤΑ			
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Τμήματα Δ/σης Διοίκησης	Π. Τσαλδάρη 31 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	626,55	563,00	5.067,00
	Διεύθυνση Δασών	Π. Τσαλδάρη 21 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ			
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Α' Κτιριακό Συγκρότημα	Βορείου Ηπείρου 20 (ισόγειο) Βορείου Ηπείρου 17	1080,30	1.080,00	9.720,00
	Β' Κτιριακό Συγκρότημα	Μ. Κοτοπούλη 68 Μ. Κοτοπούλη 62 (4 <sup>ος</sup> όροφος)	931,00	744,00	14.031,00
		Μ. Κοτοπούλη 62 (2 <sup>ος</sup> & 3 <sup>ος</sup> όροφος)	1018,00	815,00	
	Γ' Κτιριακό Συγκρότημα	5 <sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Ιωαννίνων - Κόνιτσας	975,50	975,00	8.775,00
	Δασαρχείο Κόνιτσας	Κόνιτσα	213,00	250,00	2.250,00
	Δασαρχείο Μετσόβου	Μέτσοβο	120,00	200,00	1.800,00
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Τμήματα Δ/σης Διοίκησης	Ελ. Βενιζέλου 2 ΠΡΕΒΕΖΑ	570,00	456,00	4.104,00
	Διεύθυνση Δασών	Α. Ειρήνης 43 ΠΡΕΒΕΖΑ			
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Τμήματα Δ/σης Διοίκησης	Διοικητήριο ΚΑΣΤΟΡΙΑ	773,00	619,00	5.571,00
	Διεύθυνση Δασών				

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΚΟΖΑΝΗΣ	Α' Κτιριακό Συγκρότημα	- ΖΕΠ Κοζάνης - Λευκόβρυση Κοζ.	6.600,00	2.225,00	20.025,00
	Δασαρχείο Τσοτυλίου	Τσοτύλι	500,00	300,00	2.700,00
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	Τμήματα Δ/σης Διοίκησης	Διοικητήριο Πτολεμαίων 1 ΦΛΩΡΙΝΑ	1.080,00	864,00	7.776,00
	Διεύθυνση Δασών				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>9.699,00</b>	<b>87.291,00</b>

3. Παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς (βάσει του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007) για μία, για περισσότερες ή για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες καθώς και για κάθε κτιριακό συγκρότημα ξεχωριστά, όπως αναλύονται στον παραπάνω πίνακα.

Αναλυτικότερα παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς :

- Για όλες τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
- Για όλες τις υπηρεσίες σε κάθε περιφερειακή ενότητα.
- Για όλα τα κτιριακά συγκροτήματα στην έδρα (Ιωάννινα) ή για το καθένα ξεχωριστά, καθώς και για τα Δασαρχεία (Κόνιτσας και Μετσόβου).
- Για όλες τις Υπηρεσίες στην Κοζάνη και το Δασαρχείο Τσοτυλίου.
- Για κάθε Δασαρχείο, ξεχωριστά.

Ειδικότερα για την έδρα (Ιωάννινα) δε θα γίνονται δεκτές προσφορές, που δεν αφορούν και τα τρία κτιριακά συγκροτήματα. Όμως υπάρχει η δυνατότητα η προμήθεια να ανατεθεί σε περισσότερους από έναν ανάδοχο ανάλογα με τη πιο συμφέρουσα προσφορά ανά κτιριακό συγκρότημα.

4. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι το χαμηλότερο μηνιαίο τίμημα, ανεξαρτήτως διάρκειας της σύμβασης.
5. Ο διαγωνισμός (αποσφράγιση των προσφορών και αξιολόγηση) θα διενεργηθεί στις 19/03/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ. στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας, Διεύθυνση Οικονομικού – Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Βορείου Ηπείρου 20 (ισόγειο) στα Ιωάννινα.
6. Ημερομηνία δημοσίευσης στο φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων) : 02/03/2012, ημέρα Παρασκευή.
7. Ημερομηνία δημοσίευσης στον ελληνικό ημερήσιο τύπο: 02/03/2012, ημέρα Παρασκευή.
8. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των διαγωνισμών.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 9. Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται μέχρι 19/03/2012 και ώρα 10.00 π.μ.** Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ημέρας και να παραλαμβάνονται με απόδειξη. Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται μετά τις παραπάνω προθεσμίες, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
- 10.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στο διαγωνισμό δεν θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι κατά το παρελθόν και όσοι δεν παρέχουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, τα εχέγγυα της πλήρους και τελείας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους.
- 11.** Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη διενέργειας του διαγωνισμού (δηλαδή μέχρι 19/07/2012). Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασής της.
- 12.** Κατά τα λοιπά και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, θα εφαρμοστούν τα οριζόμενα από τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).
- 13.** Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τα έντυπα και τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας στα τηλέφωνα: 2651360338 (κ. Ντάγιου), 2651360339 (κ. Θεοδόση), 2651360319 (κ. Προβατάρη), απ' όλα τα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας) καθώς και από τα Δασαρχεία Κόνιτσας, Μετσόβου και Τσοτυλίου.
- 14.** Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης καθώς και υπόδειγμα σύμβασης αναπόσπαστα της παρούσας.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ - ΜΠΑΣΤΑ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- 1. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρέβεζας
- 2. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας
- 3. ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- 1.** Μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Διαγωνισμών
- 2.** Μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών των Διαγωνισμών

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ. 3/2012**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

**Ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2012**

**Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ****1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν επί αποδείξει μέχρι τις **19/03/2012 και ώρα 10.00 π.μ.** στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας (Βορείου Ηπείρου 20 – ισόγειο – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ), υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους.

Στο φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις :

- ✓ Η λέξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας μας:  
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : 3/2012
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού :19-03-2012
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα
- ✓ Η ένδειξη: “ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ”

**Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:**

**1. Αναλυτική κατάσταση των προσφορών σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΙ.****2. Δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά την υποβολή των προσφορών**

Α) «Φάκελος Δικαιολογητικών» με τα παρακάτω δικαιολογητικά εις διπλούν (πρωτότυπα-αντίγραφα) :

1. Εγγύηση συμμετοχής (για κάθε προσφορά ανά περιφερειακή ενότητα και κτιριακό συγκρότημα) στο διαγωνισμό (Σύμφωνα με το **Παράρτημα V-1**), ποσού ίσου με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας \*, η οποία εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό. Το ποσό της Εγγύησης Συμμετοχής που αντιστοιχεί σε κάθε περίπτωση (ανάλογα με την Π.Ε. και το κτιριακό συγκρότημα για τα οποία γίνεται η προσφορά) αναγράφεται στον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

**Σε περίπτωση που η εγγύηση συμμετοχής δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, που αναγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007 και του υποδείγματος του Παραρτήματος V-1, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Σε περίπτωση κατακύρωσης της προσφοράς, η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς, η Εγγύηση

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

**\* Ως προϋπολογισθείσα αξία εννοείται το ποσό που αναλογεί στην Περιφερειακή Ενότητα ή το κτιριακό συγκρότημα για την οποία γίνεται η προσφορά.**

**2. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα πρέπει:**

α) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,

β) να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα της υποβολής της προσφοράς τους οι προμηθευτές

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
- δεν τελούν σε πτώχευση και διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- ειδικά για τα Νομικά Πρόσωπα, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1920 ή διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

γ) να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

**3. Παραστατικά εκπροσώπησης, σε περίπτωση που οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περίπτωση γ, του Π.Δ 118/2007) .**

**Β) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για την τεχνική προσφορά, στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:**

✓ Η λέξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.

✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:

“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”

✓ Ο αριθμός διακήρυξης : 3/2012

✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : 19-03-2012



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα.
- ✓ Η Περιφερειακή Ενότητα και το κτιριακό συγκρότημα για τα οποία γίνεται η προσφορά.

Μέσα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς τοποθετείται σε δύο αντίγραφα υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 με την οποία πιστοποιείται ότι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό διαθέτουν τα μηχανήματα, τα εργαλεία, τα σκεύη και τα υλικά καθαρισμού, όπως αυτά περιγράφονται στο παράρτημα II.

Στην περίπτωση προσφοράς σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες και σε περισσότερα του ενός κτιριακά συγκροτήματα, ο φάκελος θα περιέχει σφραγισμένους υποφακέλους, ξεχωριστούς για κάθε Περιφερειακή Ενότητα και κτιριακό συγκρότημα, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Γ) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για την οικονομική προσφορά, στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:

- ✓ Η λέξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:  
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης (3/2012)
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού :19-03-2012
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα.
- ✓ Η Περιφερειακή Ενότητα και το κτιριακό συγκρότημα για τα οποία γίνεται η προσφορά.

Μέσα στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται σε δύο αντίγραφα η οικονομική προσφορά (επί ποινή απορρίψεως)– παράρτημα IV .

Στην περίπτωση προσφοράς σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες ή περισσότερα του ενός κτιριακά συγκροτήματα, ο φάκελος θα περιέχει σφραγισμένους υποφακέλους, ξεχωριστό για κάθε Περιφερειακή Ενότητα ή κτιριακό συγκρότημα, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Δ) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος με τίτλο: “κατάσταση υπαλλήλων” στον οποίο θα περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού (Άρθρο 68 του Ν.3863/2010 – ΦΕΚ 115/15-7-2010 τεύχος Α’):

α) Κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται:

- ✓ Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στους χώρους καθαριότητας των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας
- ✓ οι ημέρες και οι ώρες εργασίας τους
- ✓ η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- ✓ το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές τους (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων)
- ✓ το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών τους που αναλογούν στα παραπάνω ποσά και τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού που αναλογούν σε κάθε άτομο.

β) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

## 2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια.

Οι προσφορές πρωτοκολλούνται από την αρμόδια υπηρεσία της Διεύθυνσης Οικονομικού και παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Διαγωνισμών αμέσως πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που έχουν αποσταλεί πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, παραδίνονται στην αρμόδια επιτροπή πριν από την εκπονή της προθεσμίας και αποσφραγίζονται μαζί με τις υπόλοιπες με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
2. Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς (ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται σ' αυτό το στάδιο, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή).
3. Σφραγίζονται και μονογράφονται από την επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο.
4. Καταχωρούνται οι προμηθευτές και τα δικαιολογητικά τους, σε κατάσταση η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή.
5. Οι αποδεκτές οικονομικές προσφορές (που πληρούν και τις τεχνικές προδιαγραφές), προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης ενώ αυτές που κρίνονται ως μη αποδεκτές, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

## 3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών επισημαίνονται τα εξής:

- Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να περιέχουν προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχουν, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον προσφέροντα και να μονογράφονται κατά τον έλεγχο και από την επιτροπή.
- Κάθε προσφορά ασαφής, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται και η λήξη της: 19/07/2012.
- Γίνεται η κατακύρωση υπέρ του προμηθευτή με τη **χαμηλότερη μηνιαία τιμή.**
- Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Οι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- Κάθε προσφορά συνεπάγεται αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.
- Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώσει ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι αρκετά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά, για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών.

**4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η υπηρεσία κοινοποιεί εγγράφως το αποτέλεσμα στον προσφέροντα υπέρ του οποίου πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

**Ο προμηθευτής υποχρεούται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση (άρθρο 6 του Κ.Π.Δ. 118/2007), να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά:**

**Δικαιολογητικά που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών****A) Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου , έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικά αρμόδιων αρχών από τα οποία να προκύπτουν ότι α)είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο των ιδίων των εργοδοτών όσο και του προσωπικού που ενδεχομένως απασχολούν (κύριας και επικουρικής) και β) είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις , κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της απόφασης.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό μέχρι την επίδοση της ειδοποίησης .

**B) Οι αλλοδαποί :**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία,
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις περί ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας .

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους με το οποίο θα πιστοποιείται ότι ήταν εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή σε άλλες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό μέχρι την επίδοση της ειδοποίησης.

**Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

1. Τα κατά περίπτωση (ημεδαπών ή αλλοδαπών) παραπάνω δικαιολογητικά.
2. Πιστοποιητικά αρμόδιων αρχών ( Εφετείο για τις Α.Ε. ,Πρωτοδικείο για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. κ.λ.π.), από τα οποία να προκύπτουν ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή διαδικασία τέτοιων περιπτώσεων.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε., και Ε.Π.Ε. και τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο των Α.Ε., από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.

**Δ) Οι συνεταιρισμοί**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου , έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και ότι είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής, ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή - ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

**Η μη έγκαιρη υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.**

**Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.**

Όταν ο προμηθευτής δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα έγγραφα, ακολουθεί κατακύρωση στην αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής.

**5. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στο τελικό στάδιο, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση στον προμηθευτή - ανάδοχο (ή τους προμηθευτές - αναδόχους) η οποία περιλαμβάνει το προς είδος υπηρεσιών, τη συμφωνία κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης, το σχέδιο της σύμβασης (Παράρτημα VI) και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ο προμηθευτής - ανάδοχος (ή οι προμηθευτές - ανάδοχοι), υποχρεούται δέκα (10) μέρες μετά την κοινοποίησή της να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας ταυτόχρονα και την **εγγύηση καλής εκτέλεσης** ποσού ίσου με το 10% επί της συμβατικής αξίας\* χωρίς το Φ.Π.Α. (Σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V-2) η οποία εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό. **Σε περίπτωση που η εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, που αναγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007 και του υποδείγματος του Παραρτήματος V-2, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**\* Ως συμβατική αξία εννοείται το ποσό που αναλογεί στην Περιφερειακή ενότητα ή το κτιριακό συγκρότημα για την οποία γίνεται η προσφορά.**

Εάν ο ανάδοχος (ή οι ανάδοχοι) δεν προσέλθει, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

Η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα από την υπογραφή της. Σε περίπτωση αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της Συμβάσεως που θα υπογραφεί, θα εφαρμόζονται οι κείμενες περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα Διατάξεις.

Η ισχύς της συμβάσεως που θα συναφθεί θα ξεκινά από την υπογραφή της και θα λήγει την **31-12-2012**.

**Η χρονική διάρκεια της συμβάσεως αυτής μπορεί να παραταθεί μονομερώς μέχρι την υπογραφή της σύμβασης του επόμενου έτους.**

## **6. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η σχετική σύμβαση θα υπογραφεί από τη Γενική Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, για λογαριασμό όλων των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών και τον ανάδοχο. Κατά τα λοιπά η εκτέλεση των εργασιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του Παραρτήματος Ι.

## **7. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **Πληρωμή**

Η πληρωμή της αμοιβής των εργασιών καθαριότητας, που βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, θα γίνεται στον ανάδοχο με προσκόμιση :

α) αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας από τη ΔΟΥ για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο,

β) αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Ο.Α.Ε.Ε., Ταμείο Εμπόρων) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν από την έκδοση του τιμολογίου και

γ) βεβαίωση της Επιτροπής παραλαβής εργασιών περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**Κρατήσεις**

Τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ, 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ και 20% Ο.Γ.Α χαρτοσήμου (επί του χαρτοσήμου) καθώς και ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί προμηθειών – υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα (σήμερα 8%), ο οποίος συμψηφίζεται στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και τα έξοδα συσκευασίας και μεταφοράς των ειδών στις υπηρεσίες θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

**8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή – αναδόχου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας και εξετάζεται από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων στις παρακάτω προθεσμίες:

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο μισό του χρόνου από τη δημοσίευση μέχρι την ημερομηνία λήξης της προσφορών.
- Κατά πράξεων και παραλείψεων που αφορούν τη συμμετοχή των προμηθευτών και τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- Κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης.
- Ο προμηθευτής κατά του οποίου επιβάλλονται οι τυχόν κυρώσεις λόγω των ενστάσεων, έχει δικαίωμα να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης σύμφωνα με την παρ. 5, του άρθρου 15, του Π.Δ. 118/2007.

Ενστάσεις για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, δε γίνονται δεκτές.

**Για το παραδεκτό της ένστασης, θα πρέπει να προσκομισθεί το παράβολο που προβλέπεται από τη παράγραφο 6, του άρθρου 15, του Π.Δ. 118/2007.**

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης (σώμα της οποίας τους κοινοποιείται) με φροντίδα τους.

Σε περίπτωση αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της Συμβάσεως που θα υπογραφεί, θα εφαρμόζονται οι κείμενες περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα Διατάξεις.

**9. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

**Η παρούσα θα δημοσιευθεί σε περίληψη σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 118/2007 και με το άρθρο 3, παρ. Α1γ του Νόμου 3548/2007 :**

- σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα ανά Περιφερειακή Ενότητα (κατά την έννοια του Νομού),



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων ,
- σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας,
- στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης

Θα αναρτηθεί (με αποδεικτικό ανάρτησης) σε ειδικούς χώρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας:

- Διοικητήριο Αποκεντρωμένης Διοίκησης στα Ιωάννινα - Βορείου Ηπείρου 20- 45445 Ιωάννινα,
- Γραφεία Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην Κοζάνη - ΖΕΠ (Ζώνη Ενεργού Πολεοδομίας) 50100 Κοζάνη,
- Στα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ανά Περιφερειακή Ενότητα).
- Στα κατά τόπους Δασαρχεία (Κόνιτσας, Μετσόβου και Τσοτυλίου) καθώς και σ' όλα τα κτιριακά συγκροτήματα, όπως αναφέρονται στην παρούσα.

Επίσης θα καταχωρηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr).

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, επιβαρύνουν την αναθέτουσα αρχή.

Για περιπτώσεις οι οποίες δε διευκρινίζονται με την παρούσα διακήρυξη, γνωμοδοτεί η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού εφαρμόζοντας αυτά που κατά περίπτωση ορίζονται με το Π.Δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.).

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ – ΜΠΑΣΤΑ**

**Β. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****(ανήκει στο διαγωνισμό 3/2012)**

**Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο ή τους αναδόχους θα γίνεται με τους εξής όρους:**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) όλους τους χώρους των κτιρίων (γραφεία, διαδρόμους, τουαλέτες, σκάλες, χώρους κοινής πρόσβασης, είσοδο, χώρους αναμονής, εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου κτλ.) **καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή) από 16:00 μ.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.**
2. Η καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών μέσα - έξω θα γίνεται μια φορά το μήνα.
3. Επί καθημερινής βάσεως θα καθαρίζεται η επιφάνεια των γραφείων και επίπλων.
4. Καθαρισμός και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) μια (1) φορά την ημέρα.
5. **Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον ανάδοχο.**
6. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό από την υπηρεσία και να φέρει απλή ομοιόμορφη ενδυμασία.
7. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από το αρμόδιο όργανο. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση του αρμόδιου οργάνου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και ο ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.
8. Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων **θα διατίθενται από τον ανάδοχο** (συμπεριλαμβάνονται και τα χαρτιά υγείας και τα κρεμοσάπωνα). Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και το κρεμοσάπωνα στους χώρους όπου αυτό απαιτείται.
10. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορά.
11. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης των σκουπιδιών, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 12.** Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.
- 13.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει την προσήκουσα συμπεριφορά προς τους υπαλλήλους της υπηρεσίας.
- 14.** Ο εργοδότης κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας των κτιρίων, θα διενεργείται από Επιτροπή Ελέγχου που θα οριστεί από την υπηρεσία ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.
- 15.** Για τον εργοδότη υπάρχει η υποχρέωση να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου νερού που χρειάζεται ο καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
- 16.** Αν η ειδική επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης και όχι της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την επιτροπή αναλυτικά η παράβαση. Τα πρωτόκολλα παραβάσεως μαζί με την απόφαση κοινοποιούνται στον ανάδοχο.
- 17.** Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της υπηρεσίας κατά την διαδικασία και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει η υπηρεσία ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- 18.** Η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης. Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:
- Την κατάπτωση υπέρ της υπηρεσίας, της κατατεθείσας εγγυήσεως καλής εκτέλεσης των εργασιών,
  - Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της όποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη εργασιών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέας δημοπρασίας,
  - Την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους,
  - Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

**ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ/ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ**

Πέραν των ειδικών όρων που περιγράφονται ως ανωτέρω και ισχύουν γενικά για όλες τις περιφερειακές ενότητες και για όλα τα κτιριακά συγκροτήματα αυτών, ο ανάδοχος ή ανάδοχοι υποχρεούται να πραγματοποιεί, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε κτιριακού συγκροτήματος, επιπλέον εργασίες καθαριότητας, οι οποίες περιγράφονται ανά περιφερειακή ενότητα ως εξής:

**1. Όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και Λασαρχεία**

- Τη συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τον καθαρισμό των μπαλκονιών, τον καθαρισμό υπαίθριων χώρων, όπου υπάρχουν και απαιτείται.

**2. Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας**

- Τον καθαρισμό των δασονομείων Φιλιατών και Παραμυθιάς, για τα οποία λόγω του μικρού τους χώρου δεν μπορεί να αναδειχθεί ξεχωριστός μειοδότης, σε περίπτωση που δοθεί εντολή από τη Διεύθυνση Δασών Θεσπρωτίας,

**3. Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων**

- **Στα κτίρια επί της οδού Β. Ηπείρου 20 & Βορείου Ηπείρου 17** συλλογή απορριμμάτων και καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μία φορά την εβδομάδα καθώς και **κοπή χόρτων, όταν απαιτείται, μετά από προφορική ειδοποίηση της Υπηρεσίας.**

**Επίσης εκτός του ισογείου ο ανάδοχος θα αναλάβει τον καθαρισμό της εσωτερικής σκάλας, δύο φορές την εβδομάδα καθώς και τον καθαρισμό τζαμιών του 1<sup>ου</sup> ορόφου μία φορά το μήνα ή όταν το απαιτήσει η υπηρεσία.**

- **Στα κτίρια επί της Οδού Μ. Κοτοπούλη** καθαρισμός των μπαλκονιών (Μ. Κοτοπούλη 62) και των πεζοδρομίων (Μ. Κοτοπούλη 52), μία φορά την εβδομάδα.
- **Στα κτίρια στο 5<sup>ο</sup> γλμ. Ιωαννίνων Κόνιτσας** συλλογή απορριμμάτων και καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μια φορά την εβδομάδα καθώς και **κοπή χόρτων, όταν απαιτείται, μετά από προφορική ειδοποίηση της Υπηρεσίας.**

**4. Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης**

- **Στα κτίρια ΖΕΠ και Λυκόβρυσης Κοζάνης** συλλογή απορριμμάτων και καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μια φορά την εβδομάδα καθώς και **κοπή χόρτων, όταν απαιτείται.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**(ανήκει στο διαγωνισμό 3/2012)**

Ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του παραρτήματος Ι.

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

Αναλυτικότερα ο ανάδοχος, ανά περίπτωση και κτιριακό συγκρότημα, πρέπει να διαθέτει :

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου.

**Β. Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :**

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων (μαύρες με κορδόνι)
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : Αναλυτική κατάσταση υποβληθέντων προσφορών**

(Ανήκει στην 3/2012)

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕΙΟΛΟΤΗ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Π.Ε. (Νομός)	ΚΤΙΡΙΑ των υπηρεσιών της Α.Δ.	Διεύθυνση	Επιφάνεια (σε τ.μ.)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ (ΕΝΝΕΑ ΜΗΝΕΣ)	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (5% επί της προϋπ. Αξίας)
ΑΡΤΑΣ	Τμήματα Δ/σης Διοίκησης	Περ/κή Οδός & Ελ. Βενιζέλου - ΑΡΤΑ	761,00	5.472,00	273,60
	Διεύθυνση Δασών	Περ/κή Οδός - ΑΡΤΑ			
ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ	Τμήματα Δ/σης Διοίκησης	Π. Τσαλδάρη 31 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	626,55	5.067,00	253,35
	Διεύθυνση Δασών	Π. Τσαλδάρη 21 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ			
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Α' Κτιριακό Συγκρότημα	Βορείου Ηπείρου 20 (ισόγειο) Βορείου Ηπείρου 17	1080,30	9.720,00	486,00
	Β' Κτιριακό Συγκρότημα	Μ. Κοτοπούλη 68 Μ. Κοτοπούλη 62 (4 <sup>ος</sup> όροφος)	931,00	14.031,00	701,55
		Μ. Κοτοπούλη 62 (2 <sup>ος</sup> & 3 <sup>ος</sup> όροφος)	1018,00		
	Γ' Κτιριακό Συγκρότημα	5 <sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Ιωαννίνων - Κόνιτσας	975,50	8.775,00	438,75

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

	<b>Δασαρχείο Κόνιτσας</b>	<b>Κόνιτσα</b>	<b>213,00</b>	<b>2.250,00</b>	<b>112,50</b>
	<b>Δασαρχείο Μετσόβου</b>	<b>Μέτσοβο</b>	<b>120,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>90,00</b>
<b>ΠΡΕΒΕΖΑΣ</b>	<b>Τμήματα Δ/σης Διοίκησης</b>	<b>Ελ. Βενιζέλου 2 ΠΡΕΒΕΖΑ</b>	<b>570,00</b>	<b>4.104,00</b>	<b>205,20</b>
	<b>Διεύθυνση Δασών</b>	<b>Λ. Ειρήνης 43 ΠΡΕΒΕΖΑ</b>			
<b>ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ</b>	<b>Τμήματα Δ/σης Διοίκησης</b>	<b>Διοικητήριο ΚΑΣΤΟΡΙΑ</b>	<b>773,00</b>	<b>5.571,00</b>	<b>278,55</b>
	<b>Διεύθυνση Δασών</b>				
<b>ΚΟΖΑΝΗΣ</b>	<b>Α' Κτιριακό Συγκρότημα</b>	<b>- ΖΕΠ Κοζάνης - Λευκόβρυση Κοζ.</b>	<b>6.600,00</b>	<b>20.025,00</b>	<b>1001,25</b>
	<b>Δασαρχείο Τσοτυλίου</b>	<b>Τσοτύλι</b>	<b>500,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>135,00</b>
<b>ΦΛΩΡΙΝΑΣ</b>	<b>Τμήματα Δ/σης Διοίκησης</b>	<b>Διοικητήριο Πτολεμαίων 1 ΦΛΩΡΙΝΑ</b>	<b>1.080,00</b>	<b>7.776,00</b>	<b>388,80</b>
	<b>Διεύθυνση Δασών</b>				

..../..../2012

Ο Προσφέρων

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV (Υπόδειγμα - Για κάθε Περιφερειακή Ενότητα)ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(Ανήκει στην 3/2012)

Προς:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας  
 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας  
 Διεύθυνση Οικονομικού  
 Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού  
 Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Ο υπογράφων.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη, η μηνιαία οικονομική προσφορά μας ανά Περιφερειακή Ενότητα και κτιριακό συγκρότημα είναι η εξής:

Π.Ε. (Νομός)	ΚΤΙΡΙΑ των υπηρεσιών της Α.Δ.	Διεύθυνση	Επιφάνεια (σε τ.μ.)	Μηνιαία προσφορά (συμπ. Φ.Π.Α.) (ολογράφως)	Μηνιαία προσφορά (αριθμητικά)
ΑΡΤΑΣ	Τμήματα Δ/σης Διοίκησης	Περ/κή Οδός & Ελ. Βενιζέλου - ΑΡΤΑ	761,00		
	Διεύθυνση Δασών	Περ/κή Οδός - ΑΡΤΑ			
ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ	Τμήματα Δ/σης Διοίκησης	Π. Τσαλδάρη 31 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	626,55		
	Διεύθυνση Δασών	Π. Τσαλδάρη 21 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ			
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Α' Κτιριακό Συγκρότημα	Βορείου Ηπείρου 20 (ισόγειο)	1080,30		
		Βορείου Ηπείρου 17			
	Β' Κτιριακό Συγκρότημα	Μ. Κοτοπούλη 68 Μ. Κοτοπούλη 62 (4 <sup>ος</sup> όροφος)	931,00		
Μ. Κοτοπούλη 62		1018,00			

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

		(2 <sup>ος</sup> & 3 <sup>ος</sup> όροφος)			
	<b>Γ' Κτιριακό Συγκρότημα</b>	<b>5<sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Ιωαννίνων - Κόνιτσας</b>	<b>975,50</b>		
	<b>Δασαρχείο Κόνιτσας</b>	<b>Κόνιτσα</b>	<b>213,00</b>		
	<b>Δασαρχείο Μετσόβου</b>	<b>Μέτσοβο</b>	<b>120,00</b>		
<b>ΠΡΕΒΕΖΑΣ</b>	<b>Τμήματα Δ/σης Διοίκησης</b>	<b>Ελ. Βενιζέλου 2 ΠΡΕΒΕΖΑ</b>	<b>570,00</b>		
	<b>Διεύθυνση Δασών</b>	<b>Λ. Ειρήνης 43 ΠΡΕΒΕΖΑ</b>			
<b>ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ</b>	<b>Τμήματα Δ/σης Διοίκησης</b>	<b>Διοικητήριο ΚΑΣΤΟΡΙΑ</b>	<b>773,00</b>		
	<b>Διεύθυνση Δασών</b>				
<b>ΚΟΖΑΝΗΣ</b>	<b>Α' Κτιριακό Συγκρότημα</b>	<b>- ΖΕΠ Κοζάνης - Λευκόβρυση Κοζ.</b>	<b>6.600,00</b>		
	<b>Δασαρχείο Τσοτυλίου</b>	<b>Τσοτύλι</b>	<b>500,00</b>		
<b>ΦΛΩΡΙΝΑΣ</b>	<b>Τμήματα Δ/σης Διοίκησης</b>	<b>Διοικητήριο Πτολεμαίων 1 ΦΛΩΡΙΝΑ</b>	<b>1.080,00</b>		

**Σημείωση:** Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι τις 19/07/2012.

.../.../2012

Ο Προσφέρων

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

(Ανήκει στην 3/2012)

**1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax).....

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ.....

**Προς:**

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΗΠΕΙΡΟΥ –ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας.....Δ/ση.....

..... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της υπηρεσίας σας, για την ανάδειξη εργολάβου υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με την υπ. αρ. 3/2012 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης (συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α.) αξίας .....ΕΥΡΩ των προσφερομένων Υπηρεσιών.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και τις 20/08/2012.

Με τιμή,

Τράπεζα.....

Κατάστημα .....



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax).....

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ.....

**Προς:**

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡ..... ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας.....

.....Δ/ση.....  
 ..... για την καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τη σύμβαση υπ' αριθμ.....

Το παραπάνω ποσό καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς τον ΦΠΑ), το τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τυχόν ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την: Πέμπτη, 28/02/2013

Με τιμή,

Τράπεζα.....

Κατάστημα.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**(Ανήκει στην με αριθμ. 3/2012)**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Στα Ιωάννινα σήμερα την ..... του έτους 2012, ημέρα της εβδομάδας .....και ώρα ..... στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, οι υπογεγραμμένοι :

**αφ' ενός** η Δήμητρα Γεωργακοπούλου – Μπάστα, Γενική Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, η οποία με την ιδιότητα αυτή εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο και

**αφετέρου** η εταιρία ..... που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την .....

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) , Ν. 2362/95(ΦΕΚ 247<sup>Α</sup>/1995) και του Π.Δ.394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Το Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α') «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
4. Την/τις με αρ. .... απόφαση/σεις περί ανάληψης υποχρέωσης και έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.
5. Την με αρ. .... απόφαση Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6. Την επείγουσα ανάγκη καθαρισμού των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας που εδρεύουν στην ..... και συγκεκριμένα των υπηρεσιών :

1) .....

2) .....

Συνολικής επιφάνειας .....

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΤΕΡΩ:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η πρώτη των συμβαλλομένων αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων, την καθαριότητα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας που εδρεύουν στ..... Συγκεκριμένα των υπηρεσιών :

1) .....

2) .....

Συνολικής επιφάνειας .....

με τους εξής όρους και συμφωνίες:

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

**ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει (σκουπίσμα & σφουγγάρισμα) όλους τους χώρους των κτιρίων (γραφεία, διαδρόμους, τουαλέτες, σκάλες, χώρους κοινής πρόσβασης, είσοδο, χώρους αναμονής, εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου κτλ.) των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, που αναφέροντα στο άρθρο 1 **καθημερινά** (Δευτέρα – Παρασκευή) **από 16:00 μ.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.**
2. Η καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών μέσα - έξω θα γίνεται μια φορά το μήνα.
3. Επί καθημερινής βάσεως θα καθαρίζεται η επιφάνεια των γραφείων και επίπλων.
4. Καθαρισμός και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) μια (1) φορά την ημέρα.
5. Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον ανάδοχο.
6. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό από την υπηρεσία και να φέρει απλή ομοιόμορφη ενδυμασία.
7. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Η διαπίστωσή της ακαταλληλότητας γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση του αρμόδιου οργάνου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και ο ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.
8. Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων **θα διατίθενται από τον ανάδοχο** (συμπεριλαμβάνονται και τα χαρτιά υγείας και τα κρεμοσάπυνα). Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και το κρεμοσάπυνο στους χώρους όπου αυτό απαιτείται.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

10. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορά.
11. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης των σκουπιδιών, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
12. Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.
13. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει την προσήκουσα συμπεριφορά προς τους υπαλλήλους της υπηρεσίας.
14. Ο εργοδότης κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας των κτιρίων, θα διενεργείται από Επιτροπή Ελέγχου που θα οριστεί από την υπηρεσία ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.
15. Για τον εργοδότη υπάρχει η υποχρέωση να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου νερού όπου χρειάζεται καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
16. Αν η ειδική επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης και όχι της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την επιτροπή αναλυτικά η παράβαση. Τα πρωτόκολλα παραβάσεως μαζί με την απόφαση κοινοποιούνται στον ανάδοχο.
17. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της υπηρεσίας κατά την διαδικασία και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει η υπηρεσία ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιαδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Πέραν των ειδικών όρων που περιγράφονται ως ανωτέρω και ισχύουν γενικά για όλες τις περιφερειακές ενότητες και για όλα τα κτιριακά συγκροτήματα αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί, (ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε κτιριακού συγκροτήματος), επιπλέον εργασίες καθαριότητας, οι οποίες περιγράφονται (ανά περιφερειακή ενότητα) ως εξής:

### **1. Όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και Δασαρχεία**

- Τη συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τον καθαρισμό των μπαλκονιών, τον καθαρισμό υπαίθριων χώρων, όπου υπάρχουν και απαιτείται.

### **2. Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας**

- Τον καθαρισμό των δασονομείων Φιλιατών και Παραμυθιάς, σε περίπτωση που δοθεί εντολή από τη Διεύθυνση Δασών Θεσπρωτίας.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**3. Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων**

- **Στα κτίρια επί της οδού Β. Ηπείρου 20 & Βορείου Ηπείρου 17** συλλογή απορριμμάτων και καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μία φορά την εβδομάδα καθώς και **κοπή χόρτων, όταν απαιτείται.**
- **Στα κτίρια επί της Οδού Μ. Κοτοπούλη** καθαρισμός των μπαλκονιών (Μ. Κοτοπούλη 62) και των πεζοδρομίων (Μ. Κοτοπούλη 52), μία φορά την εβδομάδα.
- **Στα κτίρια στο 5<sup>ο</sup> γλμ. Ιωαννίνων Κόνιτσας** συλλογή απορριμμάτων και καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μια φορά την εβδομάδα καθώς και **κοπή χόρτων, όταν απαιτείται.**

**4. Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης**

- **Στα κτίρια ΖΕΠ και Λευκόβρυσης Κοζάνης** συλλογή απορριμμάτων και καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μια φορά την εβδομάδα καθώς και **κοπή χόρτων, όταν απαιτείται.**

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>****ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών.

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

**Αναλυτικότερα ο ανάδοχος (ανά περίπτωση και κτιριακό συγκρότημα) πρέπει να διαθέτει :**

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου.

**Β. Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>
<b>1</b>	<b>Χλωρίνη</b>
<b>2</b>	<b>Υγρό καθαρισμού πατώματος</b>
<b>3</b>	<b>Υγρό καθαρισμού τζαμιών</b>
<b>4</b>	<b>Σακούλες απορριμμάτων (μαύρες με κορδόνι)</b>
<b>5</b>	<b>Σακούλες για καλάθια γραφείου</b>
<b>6</b>	<b>Σκούπες</b>
<b>7</b>	<b>Σφουγγαρίστρες μεγάλες</b>
<b>8</b>	<b>Καθαριστικό αλάτων</b>
<b>9</b>	<b>Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας</b>
<b>10</b>	<b>Χαρτί υγείας</b>
<b>11</b>	<b>Κρεμοσάπουνο</b>

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>****ΤΙΜΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται με μηνιαία τιμή το ποσό των ..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

**Πληρωμή**

Η πληρωμή της αμοιβής των εργασιών καθαριότητας, που βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού (Ειδικός Φορέας 993-24/07....) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, θα καταβάλλεται στη δεύτερη των συμβαλλομένων με εντάλματα που θα εκδίδονται από την ΥΔΕ Ν. Ιωαννίνων μετά την οριστική εκτέλεση των εργασιών κάθε μήνα με προσκόμιση :

- α) αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας από τη ΔΟΥ για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο,
- β) αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Ο.Α.Ε.Ε., Ταμείο Εμπόρων) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν από την έκδοση του τιμολογίου και
- γ) βεβαίωση της Επιτροπής παραλαβής εργασιών περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

**Κρατήσεις**

Τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ, 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ και 20% Ο.Γ.Α χαρτοσήμου (επί του χαρτοσήμου) καθώς και ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

προμηθειών – υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα (σήμερα 8%), ο οποίος συμψηφίζεται στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και τα έξοδα συσκευασίας και μεταφοράς των ειδών στις υπηρεσίες θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Η δαπάνη υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>****ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ισχύει από τις.....και λήγει την **31-12-2012**.

**Η χρονική διάρκεια της συμβάσεως αυτής μπορεί να παραταθεί μονομερώς με Απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης μέχρι την υπογραφή της σύμβασης του επόμενου έτους η οποία πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως πριν τη λήξη της παρούσας.**

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>****ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο/η δεύτερος/η των συμβαλλομένων αναλαμβάνει την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών του άρθρου 2 , με την τιμή που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που δεν εκτελέσει ή εκτελεί πλημμελώς της εργασίες όπως αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας, η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:

- Την κατάπτωση υπέρ της υπηρεσίας, της κατατεθείσας εγγυήσεως καλής εκτέλεσης των εργασιών,
- Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της οποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη εργασιών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέου διαγωνισμού,
- Την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους,
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

## ΠΕΡΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στο άρθρο 2 της παρούσας έχουν ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες Εργασίας	
Ώρες Εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

## ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο «Ανάδοχος» κατάθεσε την αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της .....Τράπεζας ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού .....ευρώ.

Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον «Ανάδοχο» δύο μήνες μετά τη λήξη της παρούσας και την καλή εκτέλεση των όρων αυτής, με απλή αίτηση του.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τρία (3) κατατέθηκαν στην Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, το δε ένα (1) το πήρε ο ανάδοχος.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Η Γενική Γραμματέας  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας**

**Ο ανάδοχος**

**ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ – ΜΠΑΣΤΑ**